

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku, ul. Szkolna 16
w roku szkolnym

I. DANE DZIECKA

Imię i nazwisko: klasa

Data i miejsce urodzenia:.....

Adres zamieszkania:

Nr telefonu kom. (jeśli posiada):

Dodatkowe ważne informacje o dziecku (stała choroba, uczulenia, zastrzeżenia, itp.)

.....

.....

Planowane godziny pobytu dziecka w świetlicy

Dzień	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
godziny					

II. DANE RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Imię i nazwisko	Matki/opiekunki	Ojca/opiekuna
Telefon kontaktowy	kom. dom.	kom. dom.
Adres zamieszkania

- Wyrażam zgodę na to, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach, imprezach i wyjazdach organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

.....
podpis ojca /opiekuna/

.....
data

.....
podpis matki /opiekunki/

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Celem działania świetlicy jest zapewnienie wszechstronnego rozwoju uczniom oraz zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu prac domowych;
 - 2) organizowanie działań rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
 - 4) tworzenie warunków do kształtowania postaw wpisanych do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły.
3. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego oprócz ferii letnich i zimowych od poniedziałku do piątku w stałych godzinach 6.45-7.45 oraz 12.20-17.20. oraz w innych godzinach, jeśli jest taka potrzeba.
4. Świetlica organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie lekcji ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły;
 - 3) inne okoliczności wymagające opieki.
5. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodziców, złożony do sekretariatu szkoły do trzeciego dnia zajęć w danym roku szkolnym oraz w ciągu roku szkolnego przy zapisie dziecka do szkoły. Wnioski są niezwłocznie przekazywane nauczycielowi świetlicy i przechowywane przez niego do końca danego roku szkolnego.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania nauczycieli świetlicy o każdorazowej zmianie ich danych lub danych dziecka.
7. Uczeń, od momentu przybycia do świetlicy aż do wyjścia do domu, przebywa pod opieką nauczycieli i nie może oddalać się bez ich zgody (np. do toalety, biblioteki, sklepiku uczniowskiego itp.).
8. Dziecko odbierają rodzice, prawni opiekunowie lub osoby przez nich wskazane w pisemnym upoważnieniu (wzór 1, 3). Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy (*dotyczy dzieci, które nie ukończyły 7-go roku życia.*).
9. **Osoby obce dziecku, nieznane wychowawcom, odbierają je za pisemnym upoważnieniem rodziców lub opiekunów i po okazaniu dowodu osobistego.**
10. Dziecko, które ukończyło 7 rok życia, może również samo wrócić do domu za pisemnym pozwoleniem rodziców (wzór 2). Swoje wyjście musi zgłosić opiekunom pełniącym dyżur w świetlicy.
11. Upoważnienia lub zezwolenia stałe (wzór 1) i jednorazowe (wzór 3) należy przekazywać w formie papierowej do sekretarza szkoły.
12. O wszelkich zmianach dotyczących sposobu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i czytelnym podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
13. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policji).
14. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do poszanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Wprowadza się zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych za wyjątkiem celów edukacyjnych i kontaktów z rodzicami (po wcześniejszym ustaleniu tego z nauczycielem).
15. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
16. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przez uczniów przedmioty wartościowe i osobiste (np. telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne, zabawki, pieniądze, ubrania itp.).
17. Dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym pobierają kartę zapisu do świetlicy (wzór 4) i po przybyciu do szkoły czas wolny przed lekcjami i po lekcjach spędzają w świetlicy.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem świetlicy szkolnej.

.....
podpis ojca /opiekuna/

.....
data

.....
podpis matki /opiekunki/

Upoważnienie

do odbioru ze świetlicy szkolnej dziecka.....
(imię i nazwisko)

Upoważniam następujące osoby:

1.
Imię i nazwisko nr i seria dowodu osobistego nr tel. uwagi
2.
Imię i nazwisko nr i seria dowodu osobistego nr tel. uwagi
3.
Imię i nazwisko nr i seria dowodu osobistego nr tel. uwagi

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
podpis ojca /opiekuna/

.....
data

.....
podpis matki /opiekunki/

(wzór 2) SAMODZIELNE WYJŚCIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Zezwolenie

Wyrażam zgodę na **samodzielne wyjście ze świetlicy** mojego dziecka

.....
/imię i nazwisko ucznia/

ucz. klasy w roku szkolnym 20...../20..... .

Jednocześnie informuję, że moje dziecko ukończyło 7 rok życia i jesteśmy pewni, że dziecko jest na tyle odpowiedzialne za swoje bezpieczeństwo, by przebyć samodzielnie drogę ze szkoły do domu. Ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
podpis ojca /opiekuna/

.....
data

.....
podpis matki /opiekunki/

(wzór 3) ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY – upoważnienie jednorazowe

Upoważnienie

Wyrażam zgodę na powrót do domu mojego dziecka

..... ucz. klasy

(imię i nazwisko ucznia/

oraz wyjście ze świetlicy szkolnej w dniu o godz.

pod opieką.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr i seria dowodu osobistego osoby upoważnionej/

.....
podpis ojca /opiekuna/

.....
data

.....
podpis matki /opiekunki/

(wzór 4) DZIECKO WRACA DO DOMU AUTOBUSEM SZKOLNYM - upoważnienie stałe

Upoważnienie

Moje dzieckoucz. klasy

w roku szkolnym 20...../20..... jedzie do domu autobusem szkolnym o godz.

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu autobusem szkolnym.

.....
podpis ojca /opiekuna/

.....
data

.....
podpis matki /opiekunki/