

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

Pustelnik, dnia.....

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

.....
telefon

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Pani Katarzyna Olesiewicz
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej
w Pustelniku
ul. Szkolna 16, Pustelnik
05-304 Stanisławów

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

wydanego przez
(nazwa szkoły)

W W roku.
(miejsowość)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

ur. dnia roku w województwo

Do szkoły uczęszczała/uczęszczał w latach od do

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Do wniosku załączam:

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

.....
data i podpis wnioskodawcy

UWAGA!

Opłata za wydanie duplikatu świadectwa.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 czerwca 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1203 z późn. zm.) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 19 października 2022 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.) **opłata za wydanie duplikatu świadectwa wynosi 26 zł.**

Należność proszę wpłacać na konto Gminy Stanisławów, nr rachunku: 82 1020 4476 0000 8102 0498 9036

w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat świadectwa, imię i nazwisko ucznia, Szkoła w Pustelniku.