

# Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku 2023/24

1. Imię i nazwisko dziecka .....klasa .....pod\*.....  
Imię i nazwisko dziecka .....klasa .....pod\*.....  
Imię i nazwisko dziecka .....klasa .....pod\*.....  
Imię i nazwisko dziecka ..... ..klasa .....pod\*.....  
2. Imię i nazwisko rodzica .....

tel. kontaktowy ..... adres e-mail \_\_\_\_\_

### 3. Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:

- 1) Cena obiadu od września 2023. wynosi **4,00 zł** podwieczorku **4,00 zł**
- 2) Wpłata za obiady dokonywana jest od 1 do 10-ego dnia miesiąca. Jedynie we wrześniu wpłaty dokonujemy do 15-ego dnia miesiąca.

Wpłat dokonujemy przelewem, zgodnie z ogłoszeniem na stronie internetowej Szkoły lub informacji wywieszanej przy wejściu do szkoły

**NR KONTA; 80 1020 4476 0000 8102 0499 0430** lub osobiście codziennie w godzinach 7- 9,30 i 12,40-13,30 u intendenta **nie ma możliwości opłaty podczas wydawania posiłków.** Tytuł przelewu: **wpłata za obiady /klasa imię i nazwisko dziecka/ za miesiąc... i za co płacimy obiad czy podwieczorek**

3) Absencję dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej do godz. 8.00 w pierwszym dniu nieobecności mailowo [kuchniapustelnik@wp.pl](mailto:kuchniapustelnik@wp.pl) lub osobiście u Intendenta.

Wszystkie nieobecności (od 2dni i więcej- jednodniowe nieobecności nie są odliczane) zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc informacja o kwocie po odliczeniach przesyłane będą meilowo na podany adres.

Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

4) Jeżeli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela – organizatora wycieczki (wyjścia).

5) W czerwcu będą odliczane tylko te nieobecności, które zgłoszone będą do momentu dokonania wpłaty.

6) W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić u Intendenta do końca miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

### 4. Deklaracja:

1) Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 3.

2) Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na wyżej wymienionych zasadach w okresie od ..... do ..... Rodzic podpisując deklarację zobowiązuje się do wykupienia obiadów 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku ).

3) **Zobowiązuję się do dokonywania terminowych wpłat. Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania obiadów od kolejnego miesiąca.**

**Pod\* - podwieczorek dotyczy oddziału przedszkolnego(należy wpisać TAK jeżeli dziecko będzie korzystać)**

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego.....