

**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. ARMII KRAJOWEJ  
W PUSTELNIKU**

## **Rozdział 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Pustelniku.
2. Ilekroć dalej jest mowa o szkole należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa w Pustelniku.

#### **§ 2**

Siedziba Szkoły Podstawowej w Pustelniku mieści się w Pustelniku, ul. Szkolna 16.

#### **§ 3**

Szkoła używa pieczęci z nazwą szkoły i godłem oraz stempli zawierających pełną nazwę szkoły i dane adresowe.

#### **§ 4**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Stanisławów z siedzibą w Stanisławowie, ul. Rynek 32.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Warszawie.

#### **§ 5**

Obsługę finansowo-administracyjną szkoły zapewnia Urząd Gminy Stanisławów.

#### **§ 6**

Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

#### **§ 7**

1. Szkoła posiada sztandar szkoły.
2. Pieczę nad sztandarem sprawuje najstarsza klasa w Szkole Podstawowej.
3. Sztandar szkoły stosowany jest podczas ważnych uroczystości szkolnych oraz pozaszkolnych.

#### **§ 8**

Szkoła posiada logo.

#### **§ 9**

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat.
2. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się w tym roku szkolnym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Obowiązek szkolny rozpoczyna się w tym roku szkolnym, w którym dziecko kończy 7 lat. Trwa do ukończenia 18 roku życia.

#### **§ 10**

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren szkolny zostały objęte nadzorem kamer CCTV.

## **Rozdział 2**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

## § 11

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia,
  - 3) wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki,
  - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowanie celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. W szkole realizowany jest program wychowawczo - profilaktyczny, o którym jest mowa w odrębnych przepisach.
3. Cele i zadania określone w ust. 1, pkt 1-5 szkoła powinna osiągać poprzez przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej, w szczególności:
  - 1) rozbudzanie aspiracji edukacyjnych uczniów,
  - 2) dostosowanie form pracy do etapów rozwoju uczniów,
  - 3) zapewnienie równowagi między przekazywaniem wiedzy, nabywaniem umiejętności i kształtowaniem postaw,
  - 4) ocenianie wiedzy, umiejętności i zachowania uczniów określone jest wewnątrzszkolnym systemem oceniania, zwanym dalej WSO.
4. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

## § 12

1. Szkoła Podstawowa organizuje bezpłatne nauczanie, zapewnia wychowanie i opiekę w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła organizuje – zgodnie z wolą rodziców/opiekunów prawnych – naukę religii i etyki w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.
3. Szkoła w miarę potrzeby udziela uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej poprzez:
  - 1) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej w miarę potrzeb i możliwości finansowych oraz kadrowych,
  - 3) indywidualną pomoc nauczycieli w szczególnych przypadkach,
  - 4) szkoła może prowadzić dodatkowe zajęcia edukacyjne,
  - 5) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej.
4. W szkole prowadzone są obowiązkowe zajęcia z doradztwa zawodowego.

## § 13

1. Zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów higieny pracy:
  - 1) uczniowie podczas wszystkich zajęć (obowiązkowych i dodatkowych) organizowanych przez szkołę pozostają pod opieką nauczycieli,
  - 2) uczniowie podczas zajęć poza terenem szkoły (np. podczas wycieczek przedmiotowych) pozostają pod opieką nauczyciela organizującego zajęcia. Każde zajęcia odbywające się poza terenem szkoły są zgłaszane do Dyrektora Szkoły,
  - 3) uczniowie podczas wycieczek całodziennych oraz kilkudniowych pozostają pod opieką kierownika i opiekunów wycieczki,

- 4) w celu zapewnienia opieki nad uczniami w szkole nauczyciele sprawują dyżury podczas przerw. Harmonogram dyżurów ustala Dyrektor Szkoły. Dyżury pełnione są od godz. 7<sup>30</sup>,
  - 5) w przypadku nieobecności nauczyciela w pracy Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa. Dopuszcza się skrócenie zajęć lekcyjnych uczniom po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców (opiekunów),
  - 6) zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu może nastąpić na pisemną prośbę rodzica (opiekuna). Zwolnienia dokonuje wychowawca, nauczyciel prowadzący zajęcia bądź Dyrektor Szkoły,
  - 7) w przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego obowiązki jego przejmuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
2. Zadania szkoły w zakresie form sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
- 1) rodzice uczniów z oddziału przedszkolnego składają pisemne deklaracje o doprowadzaniu do szkoły i odbieraniu dziecka ze szkoły,
  - 2) dla uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną i intelektualną nauczyciele są zobowiązani dostosować formy i metody pracy,
  - 3) nauczyciel - wychowawca klasy ma prawo znać warunki oraz sytuację rodzinną ucznia i w miarę potrzeby informować o nich innych nauczycieli,
  - 4) nauczyciel - wychowawca klasy może wystąpić do Rady Rodziców lub Dyrektora Szkoły o stałą lub doraźną pomoc dla uczniów, którzy z przyczyn losowych znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

#### § 14

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szkolny opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego (kl. I-III i kl. IV-VIII).
3. Odstępstwo od zasad zawartych w ust.2 możliwe jest w przypadkach:
  - 1) odejścia nauczyciela z pracy w szkole,
  - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy złożony do Dyrektora Szkoły,
  - 3) przebywanie nauczyciela - wychowawcy na urlopie macierzyńskim, urlopie dla poratowania zdrowia lub na zwolnieniu lekarskim trwającym dłużej niż jeden miesiąc,
  - 4) na umotywowany wniosek Dyrektora Szkoły przedstawiony Radzie Pedagogicznej, po uzyskaniu jej pozytywnej opinii,
  - 5) na umotywowany wniosek rodziców (opiekunów), bądź uczniów potwierdzony podpisami co najmniej 2/3 ogółu rodziców (opiekunów).
4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt.5 Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i udzielenia wnioskodawcom odpowiedzi pisemnej w ciągu 14 dni.

#### § 15

1. Szkoła współdziała z rodzicami (opiekunami) uczniów w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, szkole,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust. 2 szkoła organizuje:
  - 1) zebrania ogólne,
  - 2) zebrania klasowe,
  - 3) rozmowy indywidualne z rodzicami,
  - 4) posiedzenie Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawicieli rodziców,
  - 5) dni otwarte.

### **Rozdział 3**

## **ORGANY SZKOŁY**

### **§ 16**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.

### **§ 17**

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor szkoły ponadto:
  - 1) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
  - 3) zatwierdza szkolny zestaw programów dla danego oddziału,
  - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 5) odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie mienia szkoły i gospodarowanie nim,
  - 6) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
  - 7) realizuje zadania wynikające z zarządzeń organów nadzorujących szkołę,
  - 8) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 9) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
  - 10) wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracę szkoły,
  - 11) wydaje decyzje z zakresu obowiązku szkolnego,
  - 12) realizuje zadania w zakresie żywienia dzieci,
  - 13) zapewnia kolejnym rocznikom uczniów bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych,
  - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

W szczególności decyduje w sprawach:

  - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

- 4) powierzania opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor Szkoły zapewnia na bieżąco przepływ informacji między organami działającymi wewnątrz szkoły, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

## § 18

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Praca Rady Pedagogicznej jest określona oddzielnym regulaminem.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
4. Ponadto do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej,
  - 2) wskazanie dla ucznia sposobu lub sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu ośmioklasisty zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły Podstawowej, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego;
  - 3) wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego przed ich dopuszczeniem do stosowania w Szkole Podstawowej;
  - 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez okres co najmniej 3 lat oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 7) przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej;
  - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania - o ile zajęcia takie będą realizowane;
  - 9) powierzenie stanowiska Dyrektora ustalonemu kandydatowi przez organ prowadzący, w przypadku, gdy do konkursu na Dyrektora Szkoły Podstawowej nie zgłosi się żaden kandydat.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły Podstawowej albo projekt jego zmian.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
9. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły Podstawowej, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej.
10. Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły Podstawowej i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę Podstawową, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

## **§ 19**

1. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany do realizacji regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców wspiera działalność programową, dydaktyczną i organizacyjną szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
  - 2) wybór dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły;
  - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły;
  - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
  - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
  - 7) wiążące opiniowanie działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji;
  - 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty;
  - 9) możliwość występowania do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
  - 10) możliwość udziału w pracach zespołu powypadkowego powołanego przez Dyrektora Szkoły w związku z wypadkiem ucznia.

## **§ 20**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Rada Samorządu jest wybierana przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd działa w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd w swym działaniu kieruje się zasadami demokracji i tolerancji dążącej do rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności.
5. Samorząd jest organizatorem i koordynatorem działalności wolontariackiej na terenie Szkoły Podstawowej.
6. Działalność wolontariacka realizowana jest poprzez:
  - 1) spotkania, szkolenia, wystawy, gazetki, stronę internetową;
  - 2) imprezy kulturalno-charytatywne, spotkania z zaproszonymi gośćmi;
  - 3) imprezy rekreacyjno – sportowe, festyny, loterie, aukcje;

- 4) udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje za zgodą Dyrektora Szkoły i pod nadzorem opiekuna samorządu, włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych;
- 5) pomoc w organizacji imprez szkolnych;
- 6) pomoc w działaniach szkoły oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu promowanie idei aktywności obywatelskiej oraz działalności na rzecz środowiska lokalnego.

## **§ 21**

1. Organy szkoły działają swobodnie i podejmują decyzje w granicach kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych lub planowanych zadaniach podczas wspólnych zebrań, spotkań, porad.
2. Wspólne spotkania wszystkich organów szkoły odbywają się w razie potrzeby.
3. Konflikty między organami szkoły oraz konflikty wewnątrz organów rozwiązywane są na drodze negocjacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
4. Dyrektor Szkoły prowadzi negocjacje w sprawach spornych między uczniem a wychowawcą, rodzicem a nauczycielem, nauczycielem a drugim nauczycielem.
5. Wychowawcy klas prowadzą negocjacje w sprawach spornych między uczniami, między uczniem a nauczycielem przedmiotu.
6. Nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje skarga do organu prowadzącego szkołę, bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny na działalność Dyrektora Szkoły.

## **§ 22**

1. Współdziałanie rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:
  - 1) Rada Rodziców oddziału zapoznaje się ze Szkolnym Zestawem Programów, planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły, planem wychowawcy klasy,
  - 2) Rada Rodziców ma prawo zgłaszania wniosków dotyczących treści wychowawczych i dydaktycznych,
  - 3) Rodzice mają prawo do zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 4) Rodzice mają prawo do uzyskiwania wyczerpujących informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 5) Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania,
  - 6) Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

## **Rozdział 4**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

## **§ 23**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **§ 24**

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.



## § 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Szkoły, za zgodą organu prowadzącego.
4. Zasady przydziału godzin dla Dyrektora Szkoły określają odrębne przepisy.

## § 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania.
2. Oddział w szkole nie może liczyć więcej niż 35 uczniów.
3. W szkole są tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
4. Oddział przedszkolny nie może liczyć więcej niż 25 wychowanków.
5. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych odbywa się w oparciu o *Regulamin rekrutacji* uchwalany przez organ prowadzący.
6. Na każdy rok szkolny ustala się harmonogram naboru do oddziałów przedszkolnych stanowiący załącznik do Regulaminu rekrutacji.
7. Dziecko do oddziału przedszkolnego może przyprowadzać i odbierać rodzic lub pisemnie upoważniona przez niego osoba.
8. Oddział w klasach I-III nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.
  - 1) Jeśli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I – III liczącej już 25 uczniów – zostanie przyjęty z urzędu nowy uczeń, Dyrektor powinien podzielić oddział.
  - 2) Na wniosek rady oddziałowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Dyrektor Szkoły może odstąpić od podziału. Dyrektor Szkoły ma wtedy obowiązek zatrudnić asystenta nauczyciela. Liczba uczniów w takim oddziale nie może przekraczać 27.
9. Grupa uczniów na zajęciach gimnastyki korekcyjnej nie może liczyć więcej niż 16 uczniów. Grupy mogą być międzyoddziałowe.
10. Grupa uczniów na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych nie może liczyć więcej niż 5 uczniów. Grupy mogą być międzyoddziałowe.
11. Grupa uczniów na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych nie może liczyć więcej niż 8 uczniów. Grupy mogą być międzyoddziałowe.

## § 27

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

## § 28

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

### § 29

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
4. Każda przerwa trwa 10 minut, przerwa obiadowa po 4. i 5. godzinie lekcyjnej trwa 20 minut.

### § 30

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica organizuje zajęcia plastyczne, umuzykalniające, techniczne i sportowe według planu pracy.
3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Szczegółową organizację i formy pracy świetlicy określa regulamin świetlicy, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

### § 31

1. Szkoła zapewnia uczniom spożywanie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

### § 32

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) pracowni komputerowej,
  - 2) biblioteki,
  - 3) świetlicy,
  - 4) sali gimnastycznej,
  - 5) szatni,
  - 6) boiska szkolnego z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
  - 7) placu zabaw,
  - 8) pomieszczeń administracyjno-biurowych.

### § 33

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice w godzinach pracy bibliotekarza.
3. Biblioteka jest czynna w godzinach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.
4. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi dokumentację biblioteczną, opracowuje zbiory, dba o ich stan, przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej, prowadzi przysposobienie czytelnicze wśród dzieci i jest odpowiedzialny materialnie za księgozbiór.
5. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną szkoły.

## **Rozdział 5**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 34**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi zgodnie z aktualnym projektem organizacyjnym.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Szkoły ustala każdemu nauczycielowi i innemu pracownikowi szkoły indywidualny zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności.

#### **§ 35**

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
3. Nauczyciel realizuje przydział godzin z przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami, organizacjami i pracownikami.
4. Nauczyciel w szczególności:
  - 1) odpowiada za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów w czasie godzin lekcyjnych oraz zorganizowanych form wypoczynku,
  - 2) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) dba o warsztat pracy,
  - 4) stymuluje rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności, zainteresowania oraz pozytywne cechy charakteru - w oparciu o rozpoznanie potrzeb i możliwości ucznia,
  - 5) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
  - 6) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 7) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów - zgodnie z WSO,
  - 8) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej, rocznej i końcowej postępów edukacyjnych swoich uczniów, zgodnie z zasadami określonymi w WSO.

#### **§ 36**

1. Nauczyciele tego samego przedmiotu, nauczyciele przedmiotów pokrewnych oraz nauczyciele uczący w jednym oddziale mogą tworzyć Zespoły.
2. Cele i zadania Zespołu:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego poprzez organizowanie lekcji koleżeńskich.

#### **§ 37**

1. Każdy oddział szkolny powierzony jest opiece jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca realizuje swe zadania w zależności od potrzeb uczniów, odpowiednio do ich wieku oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. Wychowawca jest mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych między uczniami oraz między uczniami a dorosłymi.
4. Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań:
  - 1) promuje i realizuje proces wychowania w powierzonym oddziale,
  - 2) na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o kryteriach i zasadach oceniania zachowania,
  - 3) ustala ocenę zachowania uczniów klasy,
  - 4) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
  - 5) współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w celu wzmocnienia oddziaływania wychowawczego wobec ogółu uczniów, a w szczególności tych uczniów, co do których zachodzi konieczność pracy indywidualnej,
  - 6) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów oraz zapoznaje rodziców z wymaganiami dydaktyczno-wychowawczymi, Statutem Szkoły, postępami i trudnościami ich dzieci w nauce i zachowaniu,
  - 7) współpracuje z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej w rozpoznawaniu potrzeb i trudności dydaktyczno-wychowawczych oraz zainteresowań i zdolności uczniów w celu organizacji odpowiednich form pracy,
  - 8) prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Wychowawca odpowiada przed Dyrektorem:
  - 1) za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie,
  - 2) za prawidłowość dokumentacji dotyczącej swojej klasy.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji, Rady Pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych placówek wspomagających pracę nauczyciela.

### **§ 38**

Zadania, formy pracy i zakres obowiązków nauczyciela - bibliotekarza określa regulamin biblioteki.

### **§ 39**

Zadania, formy pracy i zakres obowiązków wychowawcy świetlicy określa regulamin świetlicy.

### **§ 40**

Pracownicy administracji i obsługi (sekretarka, sprzątaczkę, konserwator) zobowiązani są należycie wykonywać swoje obowiązki zgodnie z ustalonymi przez Dyrektora Szkoły zakresami czynności. Zakres czynności, obowiązki i uprawnienia w/w pracowników określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 6**

### **Ocenianie wewnątrzszkolne**

### **§ 41**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli postępów i poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## § 42

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom, informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali przyjętej w szkole,
  - 3) ustalenie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i na koniec roku szkolnego oraz warunki ich poprawiania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Ocenianie wiedzy i umiejętności dokonywane jest systematycznie, ocenie podlegają:
  - 1) odpowiedzi ustne,
  - 2) zeszyty przedmiotowe,
  - 3) sprawdziany,
  - 4) testy,
  - 5) prace klasowe,
  - 6) aktywność na lekcji,
  - 7) prace dodatkowe (np. projekty, prezentacje, referaty),
  - 8) ćwiczenia praktyczne,
  - 9) działania twórcze.

## § 43

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego formułują wymagania edukacyjne:
  - 1) zapoznają uczniów ze sposobem realizowania programu nauczania,
  - 2) prezentują podręczniki, z których będą korzystać,
  - 3) określają liczbę sprawdzianów, ich przybliżony termin, obowiązujący zakres materiału,
  - 4) określają kryteria i sposób oceniania sprawdzianów, odpowiedzi ustnych i pisemnych, aktywności na lekcjach oraz prac domowych,
  - 5) informują o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 44

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Kryteria na poszczególne oceny ze wszystkich przedmiotów znajdują się na stronie internetowej szkoły oraz u Dyrektora Szkoły.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Sprawdzone i ocenione sprawdziany uczeń otrzymuje do wglądu.
5. Rodzic/prawny opiekun ma prawo wglądu w sprawdziany przechowywane do końca roku szkolnego przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
6. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem przy założeniu, że nie może ich być więcej niż trzy tygodniowo.

#### § 45

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności uczenia się.
2. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła ma obowiązek dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

#### § 46

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych/techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego uwzględnia się możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń, wskazującej jakiego rodzaju ćwiczeń i przez jaki okres uczeń nie może wykonywać. W tym wypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych ćwiczeń. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego uwzględnia się możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego na okres wskazany w tej opinii.
5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
7. Uczeń ma możliwość uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza, ćwiczeń fizycznych.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych/informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 47

1. Nauczyciele klas I – III przedstawiają umiejętności ucznia kończącego daną edukację:
  - 1) uczniom w pierwszym tygodniu nauki,
  - 2) rodzicom na pierwszym zebraniu.
2. Bieżącemu ocenianiu w klasach I-III służą następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - 1) wypowiedzi ustne i pisemne,
  - 2) kartkówki,
  - 3) prace klasowe,
  - 4) prace domowe,
  - 5) inne źródła (konkursy, dodatkowe prace, zeszyty przedmiotowe).
3. Rodzice ucznia/prawni opiekunowie są informowani o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zachowaniu w trakcie zebrań, których terminy są ustalane na dany rok szkolny przez Radę Pedagogiczną i przekazywane rodzicom przez wychowawcę lub indywidualnie na życzenie u wychowawcy lub nauczyciela danego przedmiotu.
4. Ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III jest oceną opisową, która obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie edukacji: polonistycznej, matematycznej, społecznej, przyrodniczej, plastycznej, technicznej, muzycznej, wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej, zajęć komputerowych, języka obcego nowożytnego.
5. Ocena bieżąca z zajęć edukacyjnych w klasach I – III jest oceną cyfrową według skali przedstawionej poniżej, może być również przekazana uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom w formie opisowej ustnej lub pisemnej.

Skala ocen:

ocena	%
6	100 %
5	90% – 99%
4	76% – 89%
3	56% – 75%
2	36% – 55%
1	35% i poniżej

6. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek napisać ją w czasie ustalonym przez nauczyciela.
7. Przy ocenach dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-”.
8. Kryteria oceniania osiągnięć i postępów uczniów w nauce przewidziane dla uczniów klas I, II i III z poszczególnych zajęć edukacyjnych są przedstawiane rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
9. Oceny bieżące ucznia z zajęć edukacyjnych w klasach I- III (z wyłączeniem okresu adaptacyjnego w kl. I) ustala się według skali od 1 do 6 zgodnie z kryteriami oceniania osiągnięć i postępów uczniów w nauce.
10. Nauczyciele klas I- III mogą dodatkowo stosować własne systemy motywacyjne. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel obok oceny cyfrowej może dokonać wpisu słownego uwzględniającego indywidualne możliwości ucznia, a także jego postępy w danej umiejętności.
11. Okres adaptacyjny uczniów klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku obejmuje pierwszy miesiąc. W tym okresie umiejętności ucznia klasy pierwszej oceniane są oceną słowną (funkcja informacyjna) oraz oceną w postaci np.: pieczętek, naklejek, znaczków (funkcja motywacyjna).
12. Prace uczniów są gromadzone i stanowią część dokumentacji służącej śródrocznej i rocznej ocenie opisowej.
13. Nauczyciele w klasach I- III mogą dodatkowo używać symboli:
  - 1) (–) minus – za nieprzygotowanie do lekcji oraz brak pracy na lekcji,

- 2) (np.) nieprzygotowanie – za zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji,
  - 3) (+) plus – za aktywność i wykonanie dodatkowych prac zleconych przez nauczyciela,
  - 4) (bz.) bez zaliczenia – za nieobecność podczas wykonywania ocenianej pracy.
14. Termin przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala Dyrektor Szkoły.
  15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, uwzględniając indywidualne predyspozycje ucznia.
  16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
    - 1) indywidualne konsultacje z nauczycielami,
    - 2) pomoc koleżeńską,
    - 3) udział w zajęciach wspomagających prowadzonych na terenie szkoły,
    - 4) motywowanie ucznia do pracy poprzez kontakt z rodzicami.
  17. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżczeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
  18. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
  19. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klas I – III Szkoły Podstawowej na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
  20. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych zostaje przekazana uczniom podczas zajęć i rodzicom/prawnym opiekunom na zebraniu z wychowawcą w dniu ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
  21. Decyzję o zwolnieniu ucznia z określonych zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie podania rodzica/prawnego opiekuna oraz opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub inną poradnię specjalistyczną.
  22. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Ocenianiu podlegają:
    - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
    - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
    - 4) dbałość o piękno mowy,
    - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
    - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
    - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
  23. Ocena zachowania ucznia we wszystkich zakresach obserwacji odnotowywana jest w dzienniku lekcyjnym w formie opisowej.
  24. Zachowanie uczniów oceniane jest na bieżąco. Wychowawcy mogą raz w miesiącu wyróżniającym się pozytywnym zachowaniem uczniów przyznawać wyróżnienia.
  25. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
    - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej.
  26. W edukacji wczesnoszkolnej uczeń może być nagradzany za:
    - 1) udział w konkursach – zgodnie z przyjętymi regulaminami,
    - 2) wzorową i bardzo dobrą postawę,
    - 3) za szczególne osiągnięcia w nauce,
    - 4) za szczególne osiągnięcia w innych dziedzinach aktywności.



## § 48

1. Oceny śródroczne i roczne dla uczniów kl. IV – VIII ustalone są według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6
  - 2) stopień bardzo dobry - 5
  - 3) stopień dobry - 4
  - 4) stopień dostateczny - 3
  - 5) stopień dopuszczający – 2
  - 6) stopień niedostateczny - 1
2. Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stawianie „+” i „-”.
3. Najwyższą oceną jest stopień celujący – 6, najniższą oceną jest stopień niedostateczny – 1.
4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu, a roczne i końcowe – w czerwcu.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od kl. IV Szkoły Podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od kl. IV Szkoły Podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie określonych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Na tydzień przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych oraz rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Na miesiąc przed zakończeniem półroczna i na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć szkolnych wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania na piśmie rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie niedostatecznej.
10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w ciągu półroczna.
11. Oceny klasyfikacyjne roczne wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w ciągu roku szkolnego.
12. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
13. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
14. Śródroczna oraz roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 49

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,

- 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 50

1. Uczeń spełniający wymagania edukacyjne określone podstawą programową dla danego etapu edukacyjnego, może otrzymać maksymalnie ocenę bardzo dobrą.
2. Działania ucznia wykraczające poza wymagania edukacyjne określone podstawą programową dla danego etapu edukacyjnego upoważniają do wystawienia oceny celującej.
3. W ciągu roku uczeń otrzymuje oceny za:
  - 1) prace klasowe,
  - 2) sprawdziany,
  - 3) odpowiedzi ustne,
  - 4) prace domowe,
  - 5) aktywność na lekcji,
  - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne,
  - 7) działania twórcze.
4. Przez pojęcie pracy klasowej rozumie się pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzone w czasie zajęć szkolnych, obejmujące zakres materiału z więcej niż 3 ostatnich lekcji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany podać termin pracy klasowej z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Praca klasowa może zostać przełożona na inny termin:
  - 1) za zgodą nauczyciela na prośbę klasy,
  - 2) za zgodą klasy na prośbę nauczyciela,
  - 3) w wypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń.
7. W ciągu jednego tygodnia mogą się odbyć maksymalnie trzy prace klasowe.
8. W ciągu jednego dnia może się odbyć maksymalnie jedna praca klasowa.
9. Klasa może się zgodzić na większą liczbę prac klasowych. Decyzja ta jest podejmowana przez klasę.
10. Sprawdzoną i ocenioną pracę klasową uczeń otrzymuje do wglądu.
11. Uczeń ma możliwość poprawy prac klasowych po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy poprawy.
12. Nauczyciel przeprowadza jedną poprawę wspólnie dla całej klasy.
13. W przypadku choroby ucznia lub innych zdarzeń losowych uczeń może poprawić pracę klasową indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.
14. Przez pojęcie sprawdzianu rozumie się pisemne sprawdzenie wiadomości z ostatnich trzech lekcji.
15. Przez pojęcie odpowiedzi ustnej rozumie się ustne sprawdzenie wiadomości obejmujące zakres materiału z nie więcej niż 3 ostatnich lekcji.
16. Przez pojęcie pracy domowej rozumie się zagadnienia nawiązujące do nie więcej niż 3 ostatnich lekcji zadanych przez nauczyciela do samodzielnego opracowania przez ucznia w formie ustnej, pisemnej lub praktycznej.
17. Prac domowych nie zadaje się na święta, ferie wiosenne, letnie i zimowe.
18. Przez pojęcie aktywności rozumie się stosunek ucznia do przedmiotu, jego postawę na lekcji, udział w dyskusjach dotyczących tematu lekcji itp.
19. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkich otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 51

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej/rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w kolejnym półroczu lub klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 52

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  - 3) Uczniowi wymienionemu w pkt. 4 nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający następujące dane:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego i uzyskane oceny.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w arkuszach ocen wpisuje się zamiast oceny: „nieklasyfikowany”.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

## § 53

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może zostać zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

## § 54

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi prawami.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń przy wystawieniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) W przypadku rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną lub śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę w drodze głosowania.
4. Termin egzaminu sprawdzającego ustala się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzący takie same zajęcia.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog,
  - 5) przedstawiciel Samorządu Szkolnego,
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Ustalona przez komisję ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin sprawdzianu,
  - 3) zadania sprawdzające,
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
9. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

## § 55

1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.
4. Uczeń kończy Szkołę Podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (półroczach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,

- 2) jeżeli przystąpił do egzaminu w ósmej klasie szkoły podstawowej.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 56

1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych/informatyki, zajęć technicznych/techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub zajęcia pokrewne.
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły - nie później jednak niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego może promować go do klasy programowo wyższej, mimo że nie zdał egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że dane zajęcia będą realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 57

1. Nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku przyjmują następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych:
  - 1) **Stopień celujący (6)** oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu lub uczeń osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
  - 2) **Stopień bardzo dobry (5)** oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania i posługuje się zdobytymi wiadomościami, sprawnie i samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne.
  - 3) **Stopień dobry (4)** oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia. Opanowane wiadomości są na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Uczeń wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
  - 4) **Stopień dostateczny (3)** oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie

nauczania i oznaczać może jego kłopoty w poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu.

- 5) **Stopień dopuszczający (2)** oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie. Braki w opanowaniu wiadomości określonych w podstawach programowych nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, pozwalają na rozwiązanie zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności.
  - 6) **Stopień niedostateczny (1)** oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację w opanowaniu kolejnych treści danego przedmiotu oraz nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie i nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.
2. Zaproponowane wyżej kryteria ocen są ogólne i ich przestrzeganie wymaga od nauczyciela opracowania dodatkowego szczegółowego zakresu wymagań dydaktycznych do poszczególnych przedmiotów.

## § 58

1. Zgodnie ze skalą ocen zachowania wprowadzoną w pkt. 2 § 52 nauczyciel, wychowawca i uczeń przyjmują następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen:

- 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - a) spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
  - b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, koleżanek, kolegów i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
  - c) wykazuje dużą inicjatywę w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - d) jest pilny w nauce, sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
  - e) systematycznie uczęszcza na zajęcia do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
  - f) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia,
  - g) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości swoich i stwarzanych przez szkołę (bierze udział w konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych, zawodach, uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań),
  - h) przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji.
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) wywiązuje się z obowiązków zgodnie ze statutem i regulaminem szkoły,
  - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
  - c) z przyczyn nieuzasadnionych nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
  - d) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości swoich i stwarzanych przez szkołę (bierze udział w konkursach przedmiotowych i zawodach, uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań).
  - e) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich kolegów,
  - f) chętnie pomaga kolegom i koleżankom w nauce,
  - g) wykonuje sumiennie powierzone zadania na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - h) przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji.
- 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) wyróżnia się kulturą osobistą i kulturą zachowania wobec osób dorosłych i rówieśników,
- b) wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze statutem i regulaminem szkoły,
- c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- d) przygotowuje się do zajęć lekcyjnych oraz dokładnie spełnia powierzone zadania,
- e) w półroczu ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- f) nie ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich kolegów,
- g) w ciągu półrocza ma nie więcej niż trzy pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
- h) reaguje pozytywnie na upomnienia,
- i) przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji.

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) w zasadzie wywiązuje się z obowiązków ucznia – jednak widoczne są w jego zachowaniu uchybienia w stosunku do statutu i regulaminu szkoły,
- b) poprawnie odnosi się do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków, nie wykazuje jednak inicjatywy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- d) przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę lub na terenie szkoły,
- e) wypełnia polecone mu zadania,
- f) w półroczu ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
- g) nie ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, nie używa narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich innych kolegów,
- h) nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
- i) w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 7 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu,
- j) reaguje pozytywnie na upomnienia,
- k) przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji.

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie i regulaminie szkoły,
- b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
- c) nie przestrzega zasad właściwego zachowania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
- d) w półroczu ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
- e) nie przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji.

6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) jest konfliktowy i wkracza na drogę przestępczą (napady, bójki, kradzieże, szantaż itp.) lub ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i życia, lub namawia do nich kolegów,
- b) umyślnie niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów,
- c) nie wykazuje poprawy zachowania pomimo zastosowania przez szkołę środków zaradczych,
- d) nie przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji.

2. W przypadku, jeśli uczeń spełnia wszystkie kryteria na określoną ocenę z wyjątkiem kryterium dotyczącego godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca, wystawiając ocenę zachowania, może ją obniżyć o jeden stopień.

## § 59

1. W klasie VIII Szkoły Podstawowej jest przeprowadzany egzamin obejmujący treści ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej egzaminem.
2. **Egzamin składa się z trzech części i obejmuje:**
  - 1) W części pierwszej trwającej 120 minut sprawdzane są wiadomości i umiejętności z języka polskiego.
  - 2) W części drugiej trwającej 100 minut sprawdzane są wiadomości i umiejętności z matematyki.
  - 3) W części trzeciej trwającej 90 minut sprawdzane są wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego lub włoskiego.
4. Wyniki egzaminu ustala Okręgowa Komisja Egzaminacyjna i przekazuje szkole po przeliczeniu punktów uzyskanych przez uczniów z poszczególnych przedmiotów w skali procentowej i centylowej.
5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. Egzamin przeprowadza się w terminie i zgodnie z regulaminem ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerwał egzamin, lub do niego nie przystąpił w ustalonym terminie, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
8. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w żadnym z wyznaczonych terminów, powtarza ósmą klasę szkoły podstawowej.
9. Na wniosek ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
10. Wynik egzaminu nie wpływa na oceny końcowe z poszczególnych przedmiotów i ukończenie szkoły podstawowej.
11. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia Szkoły Podstawowej.

## § 60

Uczeń ma prawo do rzetelnej informacji i uczciwej oceny.

## Rozdział 7

### UCZNIOWIE SZKOŁY

## § 61

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkoły.
2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej:
  - 1) nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu,
  - 2) są przyjmowani z urzędu na podstawie zgłoszenia, które zawiera dane kandydatów i rodziców kandydatów.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej:
  - 1) podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu,
  - 2) mogą być przyjęci do klasy pierwszej, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.



4. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się następujące kryteria, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
- 1) niepełnosprawne (orzeczenie o niepełnosprawności),
  - 2) niepełnosprawnego rodzica lub rodziców (orzeczenie o niepełnosprawności),
  - 3) z niepełnosprawnym rodzeństwem (orzeczenie o niepełnosprawności),
  - 4) z rodzin wielodzietnych (minimum 3 dzieci - oświadczenie),
  - 5) objęte pieczęcią zastępczą,
  - 6) rodziców samotnie wychowujących dzieci (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka),
  - 7) pozostałe.

## § 62

Szkoła prowadzi zapisy dzieci na rok przed rozpoczęciem nauki.

## § 63

Prawa i obowiązki uczniów.

### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony zdrowia przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychofizycznej, do poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej opinii i oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 10) wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 11) uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza szkołą przez placówki kulturalne, sportowe, oświatowe,
- 12) uczestnictwa we wszystkich formach zajęć dodatkowych organizowanych przez szkołę.

### 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 2) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swoje zdolności i zainteresowania,
- 3) współdziałać w realizacji celów i zadań zawartych w planie dydaktyczno-wychowawczym szkoły,
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 5) zachowywać się zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami kultury współżycia,
- 6) dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły w formie pisemnej lub ustnej przez rodzica,
- 7) chronić własne życie i zdrowie,
- 8) dbać o ład, porządek oraz wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne,
- 9) służyć pomocą słabszym,
- 10) dbać o zdrowie, higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- 11) nosić odzież i obuwie ustalone odrębnymi przepisami,
- 12) godnie reprezentować szkołę.

3. Na terenie szkoły zakazany jest wygląd niestosowny, czyli: makijaż, malowanie paznokci.
4. W szkole obowiązuje następujący strój:
  - 1) strój codzienny – schludny, czysty, dostosowany do warunków atmosferycznych,
  - 2) strój galowy – biała koszula lub bluzka, ciemne spodnie (chłopcy), czarna lub granatowa spódnica bądź ciemne spodnie (dziewczęta),
  - 3) strój sportowy – biała koszulka, granatowe lub czarne krótkie spodenki lub dresy, obuwie sportowe – obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych.
5. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń może używać telefonów komórkowych, odtwarzaczy oraz innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela.

## **Nagrody i kary**

### **§ 64**

1. Nagrody:
  - 1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej i końcowej uzyskał średnią co najmniej - 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem,
  - 2) uczeń może być wyróżniony nagrodą książkową lub rzeczową przyznaną przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną za wyniki w nauce - średnia 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
  - 3) uczeń może otrzymać nagrodę Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej za działalność społeczną i aktywne uczestnictwo w życiu szkoły,
  - 4) nagrody książkowe i rzeczowe przyznawane są na wniosek wychowawcy klasy,
  - 5) rodzice uczniów nagrodzonych mogą otrzymać listy gratulacyjne,
  - 6) uczeń może otrzymać pochwałę wychowawcy klasy wpisaną do dzienniczka,
  - 7) uczeń może otrzymać pochwałę Dyrektora Szkoły na apelu szkolnym ustną lub w formie listu pochwalnego.
2. Uczeń ma prawo odwołania się od nagrody do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jej otrzymania.
3. Odwołanie składane jest na piśmie wraz z uzasadnieniem.
4. Na ucznia mogą być nakładane następujące kary:
  - 1) upomnienia nauczyciela, wychowawcy, Dyrektora Szkoły,
  - 2) nagana wychowawcy wobec klasy,
  - 3) nagana Dyrektora Szkoły wobec wszystkich uczniów,
  - 4) pisemne powiadomienie rodziców,
  - 5) wezwanie rodziców do szkoły,
  - 6) wyłączenie z imprez klasowych i szkolnych,
  - 7) wyłączenie z udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
  - 8) przeniesienie do równoległej klasy.
5. Kara może być udzielona za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych regulaminach regulujących funkcjonowanie placówki.
6. O nałożonych na ucznia karach w ust 2 pkt. 9 szkoła pisemnie zawiadamia rodziców.
7. Tryb odwołania się od kary:
  - 1) uczeń, jego rodzice/prawni opiekunowie, Samorząd Uczniowski, wychowawca klasy mają prawo odwołania się od ustalonej kary w ciągu 7 dni roboczych od jej ogłoszenia do osoby lub organu, który udzielił kary,
  - 2) odwołanie się od kary wymienionej w ust. 2 pkt. 9 może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek wymienionych wyżej osób i organów.
8. Tryb postępowania w przypadku odwołania się od kary:

- 1) rozpatrzenie wniosku odwoławczego,
  - 2) udzielenie odpowiedzi o podtrzymaniu lub odwołaniu kary w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania,
  - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 9 udzielenie pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku odwoławczego.
9. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie szkoły.
10. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
11. Przypadki, w których uczeń może być skreślony z listy uczniów: popełnienie z winy umyślnej czynu karalnego przeciwko czci, nietykalności cielesnej, zdrowiu, życiu, mieniu bądź uporczywe uchylanie się od nauki mimo podjętych środków wychowawczych.
12. Odwołanie od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do właściwego Kuratora Oświaty.
13. W uzasadnionych przypadkach uczeń objęty obowiązkiem szkolnym na wniosek Dyrektora Szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

## **§ 65**

Organizacje uczniowskie i młodzieżowe.

1. Szkoła dla pogłębienia procesu nauczania i wychowania powołuje organizacje uczniowskie i kieruje ich działalnością.
2. Powszechną organizacją uczniowską, stwarzającą szerokie możliwości aktywności dzieci, jest Samorząd Uczniowski.
3. Uczniowie, chcąc rozwijać swoje zainteresowania, mogą uczestniczyć w pracach LOP i PCK.
4. W szkole działa SKO wpajając uczniom zasady gospodarności i oszczędzania.
5. Organizacje działają według ustalonych przez siebie regulaminów i planów pracy.

## **Rozdział 8**

### **ODDZIAŁY GIMNAZJALNE**

#### **§ 66**

1. W szkole podstawowej działają oddziały gimnazjalne.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 35.

#### **§ 67**

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji Szkoły Podstawowej zatwierdza organ prowadzący.

#### **§ 68**

Organizacje obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego,

z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 69

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy plan pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

## § 70

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.
4. Grupa uczniów na zajęciach gimnastyki korekcyjnej nie może liczyć więcej niż 16 uczniów. Grupy mogą być międzyoddziałowe.
5. Grupa uczniów na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych nie może liczyć więcej niż 5 uczniów. Grupy mogą być międzyoddziałowe.
6. Grupa uczniów na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych nie może liczyć więcej niż 8 uczniów. Grupy mogą być międzyoddziałowe.

## § 71

1. Uczniowie oddziałów gimnazjalnych biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Zostały one zawarte w *Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych Gimnazjum w Pustelniku*.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w WSO uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia Gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia Gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego

wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

## § 72

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor Szkoły.
4. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wnieśnie stosowną prośbę o zmianę.

## § 73

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań może:
  - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami plan pracy wychowawcy, uwzględniając wychowanie prorodzinne,
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i właściwą poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru szkoły, zawodu itd.,
  - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierające się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów i trudności w nauce i zachowaniu ucznia,
  - 11) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia śródrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem semestru,
  - 12) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## § 74

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
  - 3) przestrzeganie zapisów statutowych,
  - 4) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 5) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowania,

- 6) egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
- 7) używanie w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych sprawnego sprzętu,
- 8) kontrolowanie obecności ucznia na każdej lekcji,
- 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 10) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 11) dbanie o poprawność językową uczniów,
- 12) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
- 13) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 14) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 15) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- 16) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
- 17) stosowanie nowatorskich metod i form pracy,
- 18) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych,
- 19) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć dodatkowych,
- 20) opieka nad uczniami realizującymi projekt edukacyjny

## § 75

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć Zespoły Przedmiotowe.
2. Pracą kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący Zespołu.
3. Cele i zadania Zespołu:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego poprzez organizowanie lekcji koleżeńskich.

## § 76

1. Do oddziałów gimnazjalnych uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Poczawszy od roku szkolnego 2017/2018 nie prowadzi się rekrutacji do gimnazjum.

## § 77

1. **Uczeń ma prawo** do:
  - 1) informacji na temat zakresu wymagań,
  - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
  - 3) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 4) poszanowania swej godności,
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
  - 7) korzystania z pomocy doraźnej,
  - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 9) nietykalności osobistej,
  - 10) bezpiecznych warunków nauki w szkole,
  - 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
  - 12) reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach sportowych.
2. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,

- 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia,
- 5) dbania o honor i tradycję szkoły,
- 6) szanowania nauczycieli i innych pracowników szkoły, zakazane są zachowania nacechowane arogancją, grubiaństwem, nietaktem oraz niewłaściwe słownictwo czy próby zastraszania,
- 7) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 8) okazywania szacunku ludziom.

### **3 Nagrody:**

- 1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej i końcowej uzyskał średnią co najmniej - 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem,
- 2) uczeń może być wyróżniony nagrodą książkową lub rzeczową przyznaną przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną za wyniki w nauce - średnia 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
- 3) uczeń może otrzymać nagrodę Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej za działalność społeczną i aktywne uczestnictwo w życiu szkoły,
- 4) nagrody książkowe i rzeczowe przyznawane są na wniosek wychowawcy klasy,
- 5) rodzice uczniów nagrodzonych mogą otrzymać listy gratulacyjne,
- 6) uczeń może otrzymać pochwałę wychowawcy klasy wpisaną do dzienniczka,
- 7) uczeń może otrzymać ustną pochwałę Dyrektora Szkoły na apelu szkolnym lub w formie listu pochwalnego.
- 8) Uczeń ma prawo odwołania się od nagrody w terminie 7 dni od jej przyznania do organu, który nagrodę przyznał.

### **4 Kary:**

- 1) upomnienia nauczyciela, wychowawcy, Dyrektora Szkoły,
  - 2) nagana wychowawcy wobec klasy,
  - 3) nagana Dyrektora Szkoły wobec wszystkich uczniów,
  - 4) pisemne powiadomienie rodziców,
  - 5) wezwanie rodziców do szkoły,
  - 6) wyłączenie z imprez klasowych i szkolnych,
  - 7) wyłączenie z udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
  - 8) obniżenie oceny zachowania,
  - 9) przeniesienie do równoległej klasy,
  - 10) uczeń szkoły może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego Dyrektora.
5. Kara może być udzielona za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych regulaminach regulujących funkcjonowanie placówki.
6. O nałożonych na ucznia karach szkoła pisemnie zawiadamia rodziców.
7. Tryb odwołania się od kary:
- 1) uczeń, jego rodzice/prawni opiekunowie, Samorząd Uczniowski, wychowawca klasy mają prawo odwołania się od ustalonej kary w ciągu 7 dni roboczych od jej ogłoszenia do osoby lub organu, który udzielił kary,
  - 2) odwołanie się od kary wymienionej w ust. 2 pkt. 9 – 10 może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek wymienionych wyżej osób i organów.
8. Tryb postępowania w przypadku odwołania się od kary:
- 1) rozpatrzenie wniosku odwoławczego,
  - 2) udzielenie odpowiedzi o przyznaniu lub odwołaniu kary w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 9 – 10, udzielenie pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku odwoławczego.

## **§ 78**

1. Uczeń jest zobligowany do dbałości o higienę osobistą. Na terenie szkoły zakazany jest wygląd niestosowny, czyli: makijaż, pomalowane paznokcie, noszenie biżuterii.
2. W szkole obowiązuje następujący strój:
  - 1) strój codzienny – schludny, czysty, dostosowany do warunków atmosferycznych,
  - 2) strój galowy – biała koszula lub bluzka, ciemne spodnie (chłopcy), czarna lub granatowa spódnica bądź ciemne spodnie (dziewczeta),
  - 3) strój sportowy – biała koszulka, granatowe lub czarne krótkie spodenki lub dresy, obuwie sportowe – obowiązuje na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych.
3. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń może używać telefonów komórkowych, odtwarzaczy oraz innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela.

## **Rozdział 9**

### **Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oddziałów gimnazjalnych w Pustelniku**

## **§ 79**

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z przyjętych programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się oraz swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów,
  - 2) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
  - 3) ustalenie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia, warunków ich poprawiania oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia,
  - 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć.

## **§ 80**

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego zapoznają uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów:
  - 1) z wymaganiami na poszczególne oceny,
  - 2) przedstawiają obowiązujący zakres materiału,
  - 3) określają kryteria i sposób oceniania sprawdzianów, prac klasowych i odpowiedzi ustnych,
  - 4) informują o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana



śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania oraz trybie i warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne znajdują się na stronie internetowej szkoły oraz są do wglądu w sekretariacie szkoły.

## § 81

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych, w formie wystawianych na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowania oceny śródrocznej i rocznej.
2. W ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych uczeń może otrzymać oceny za:
  - 1) aktywność na lekcji,
  - 2) pracę domową,
  - 3) sprawdziany,
  - 4) prace klasowe,
  - 5) odpowiedzi ustne,
  - 6) ćwiczenia praktyczne.
3. Oceny śródroczne i roczne dla uczniów ustalone są według następującej skali:
  - 1) stopień celujący (6)
  - 2) stopień bardzo dobry (5)
  - 3) stopień dobry (4)
  - 4) stopień dostateczny (3)
  - 5) stopień dopuszczający (2)
  - 6) stopień niedostateczny (1)
4. Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stawianie „+” i „-”
5. Najwyższą oceną jest stopień celujący (6), najniższą oceną jest stopień niedostateczny (1).
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego uwzględnia się możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń, wskazującej jakiego rodzaju ćwiczeń i przez jaki okres uczeń nie może wykonywać. W tym wypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych ćwiczeń. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego uwzględnia się możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestnictwa ucznia w zajęciach wychowania fizycznego na okres wskazany w tej opinii.
10. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
11. Nie wykraczając poza wymagania edukacyjne, uczeń może otrzymać maksymalnie ocenę bardzo dobrą.
12. Działania ucznia wykraczające poza wymagania edukacyjne upoważniają do oceny celującej.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

## § 82

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Sprawdzoną i ocenioną pracę klasową nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego i przekazuje ją do wglądu na każde życzenie rodzica.
4. Pisemne prace sprawdzające muszą być zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem przy założeniu, że nie może ich być więcej niż trzy tygodniowo i nie więcej niż jedna dziennie.
5. Klasa może zgodzić się na większą liczbę prac klasowych. Decyzja ta jest podejmowana przez klasę.
6. Uczeń ma możliwość poprawy prac klasowych, po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy poprawy w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny.
7. W przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych uczeń może poprawić pracę klasową indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.
8. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.
9. Prac domowych nie zadaje się na święta, ferie wiosenne, letnie i zimowe.

## § 83

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności uczenia się.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania - zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

## § 84

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## § 85

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
  - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego,
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
  - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

## § 86

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu, a roczne i końcowe w czerwcu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie określonych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
5. Przed śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na miesiąc przed zakończeniem I półrocza i na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć szkolnych wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów edukacyjnych, pisemnie informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie niedostatecznej.
7. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani do poinformowania ucznia o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych.
8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w ciągu półrocza.
9. Oceny roczne wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w ciągu roku szkolnego.
10. Ocena śródroczna i ocena roczna z poszczególnych zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną otrzymanych ocen.
11. Największą wagę mają oceny otrzymane przez ucznia ze sprawdzianów i prac klasowych.
12. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele danego przedmiotu.
13. Ocena klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
14. Śródroczna oraz roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.

15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli w każdym półroczu uzyskał przynajmniej trzy oceny częściowe z danego przedmiotu i nauczyciel nie przedstawił wychowawcy i Dyrekcji Szkoły oświadczenia na piśmie o niemożliwości klasyfikowania.
17. Jako podstawę klasyfikowania ucznia wymaga się jego obecności na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu.
18. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą klasyfikacyjną lub śródroczną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiad przedmiotowych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 87

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (lub półroczu programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków np. poprzez udział ucznia w zajęciach wyrównawczych, udział ucznia w zajęciach świetlicowych, indywidualne spotkania z nauczycielem danego przedmiotu.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Uczniowi wymienionemu w ust. 5 nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający następujące dane:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego i uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

## § 88

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić pisemnie do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zachowania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną lub śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę w drodze głosowania.
4. Termin egzaminu sprawdzającego ustala się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzących takie same zajęcia.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog,
  - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Ustalona przez komisję ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin sprawdzianu,
  - 3) zadania sprawdzające,
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
9. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

## § 89

1. Uczeń oddziałów gimnazjalnych otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.

4. Uczeń kończy gimnazjum, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej; jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
5. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 90

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub zajęcia pokrewne.
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
6. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły – nie później jednak niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i kontynuuje naukę w klasie siódmej lub ósmej szkoły podstawowej.
9. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, w ciągu danego etapu edukacyjnego może jeden raz promować go do klasy programowo wyższej, mimo że nie zdał egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że dane zajęcia będą realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 91

1. Nauczyciele przyjmują następujące kryteria poszczególnych ocen szkolnych:
  - 1) na ocenę **celującą**:
    - a) zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ,
    - b) zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami, wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji i pomocy nauczyciela,
    - c) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
    - d) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danych zajęć edukacyjnych, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi,
    - e) uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi.
  - 2) na ocenę **bardzo dobrą**:

- a) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ,
  - b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystywanie posiadanej wiedzy w praktyce, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób,
  - c) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi pisemnych i ustnych.
- 3) na ocenę **dobrą**:
- a) opanowanie większości materiału programowego, treści logicznie powiązane,
  - b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i odpowiednia ich interpretacja,
  - c) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
  - d) stosowanie terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana.
- 4) na ocenę **dostateczną**:
- a) zakres opanowanego materiału ograniczony do treści podstawowych, uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
  - b) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,
  - c) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy.
- 5) na ocenę **dopuszczającą**:
- a) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
  - b) słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
  - c) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne trudności w formułowaniu myśli.
- 6) ocenę **niedostateczną**:
- a) otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły i nie wykorzystał szans uzupełniania wiedzy i umiejętności.

## § 92

1. Ustala się następujące stopnie oceny zachowania:

1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, koleżanek, kolegów i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
- c) wykazuje dużą inicjatywę w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- d) jest pilny w nauce, sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
- e) systematycznie uczęszcza na zajęcia do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- f) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich kolegów,
- g) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości swoich i stwarzanych przez szkołę (bierze udział w konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych, zawodach, kołach zainteresowań),

- h) przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji,
- i) wykazuje się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu,
- j) wzorowo pełni funkcję w zespole i wspiera działania innych członków zespołu.

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z obowiązków zgodnie ze statutem i regulaminami szkoły,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- c) z przyczyn nieuzasadnionych nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- d) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości swoich i stwarzanych przez szkołę (bierze udział w konkursach przedmiotowych i zawodach, kołach zainteresowań),
- e) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich kolegów,
- f) chętnie pomaga kolegom i koleżankom w nauce,
- g) wykonuje sumiennie powierzone zadania na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- h) przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji,
- i) aktywnie uczestniczy we wszystkich etapach realizowanego projektu, samodzielnie wykonuje powierzone zadania, bezkonfliktowo współpracuje w zespole.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) wyróżnia się kulturą osobistą i kulturą zachowania wobec osób dorosłych i rówieśników,
- b) wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze statutem i regulaminami szkoły,
- c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- d) przygotowuje się do zajęć lekcyjnych oraz dokładnie spełnia powierzone zadania,
- e) w półroczu ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- f) nie ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich kolegów,
- g) w ciągu półroczu ma nie więcej niż 3 pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
- h) reaguje pozytywnie na upomnienia,
- i) przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji,
- j) uczestniczy w większości działań projektowych, wykonuje przydzielone mu zadania i współpracuje w zespole.

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) w zasadzie wywiązuje się z obowiązków ucznia – jednak widoczne są w jego zachowaniu uchybienia w stosunku do statutu i regulaminów szkoły,
- b) poprawnie odnosi się do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- c) pracuje w szkole w miarę swoich możliwości i warunków, nie wykazuje jednak inicjatywy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- d) przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę lub na terenie szkoły,
- e) wypełnia polecane mu zadania,
- f) w półroczu ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
- g) nie ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, nie używa narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich innych kolegów,
- h) nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi, w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 7 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu,
- i) reaguje pozytywnie na upomnienia,
- j) przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji,



k) bierze udział w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzysta z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźnia pracę i stwarza konflikty.

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie i regulaminach szkoły,
- b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
- c) nie przestrzega zasad właściwego zachowania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
- d) w półroczu ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
- e) nie przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji,
- f) przystępuje do pracy nad projektem, ale nie realizuje żadnego z przydzielonych zadań, mimo wsparcia udzielonego przez pozostałych członków zespołu, często opóźnia pracę lub stwarza konflikty.

6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) jest konfliktowy i wkracza na drogę przestępczą (napady, bójki, kradzieże, szantaż itp.) lub ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i życia), lub namawia do nich kolegów,
- b) umyślnie niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów,
- c) nie wykazuje poprawy zachowania pomimo zastosowania przez szkołę środków zaradczych,
- d) nie przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji,
- e) odmawia udziału w projekcie lub zostaje członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonuje żadnych zadań, celowo utrudnia pracę innym.

### § 93

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i każda część jest przeprowadzana innego dnia:
  - 1) część humanistyczna składa się z egzaminu z języka polskiego oraz historii i wiedzy o społeczeństwie i trwa 150 minut:
    - a) egzamin z języka polskiego trwa 90 minut,
    - b) egzamin z historii i wiedzy o społeczeństwie trwa 60 minut,
  - 2) część matematyczno-przyrodnicza składa się z egzaminu z matematyki oraz fizyki, biologii, chemii i geografii i trwa 150 minut:
    - a) egzamin z matematyki trwa 90 minut,
    - b) egzamin z fizyki, biologii, chemii i geografii trwa 60 minut,
  - 3) część egzaminu z języka obcego nowożytnego trwa 60 minut na każdym z poziomów: podstawowym i rozszerzonym, poziom podstawowy z tej części egzaminu jest obowiązkowy dla wszystkich uczniów.
3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z wybranego języka obcego nowożytnego: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego, włoskiego.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia składają Dyrektorowi Szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
5. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
6. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej egzamin gimnazjalny może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
7. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania przedkłada się

Dyrektorowi Szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.

8. Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez Radę Pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
9. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty.
11. Przebieg egzaminu:
  - 1) Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem / atramentem, a w przypadku części drugiej z zakresu matematyki również przybory do rysowania: ołówek, gumkę, linijkę, ekierkę, cyrkiel i kątomierz.
  - 2) Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora lub słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
  - 3) W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
  - 4) W czasie trwania egzaminu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie oraz osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego.
  - 5) W czasie trwania egzaminu nie wolno uczniom udzielać żadnych wyjaśnień dotyczących zadań.
12. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub wniesienia, lub korzystania w sali z urządzenia telekomunikacyjnego, lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia ją. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
13. Jeżeli w trakcie ponownego egzaminu gimnazjalnego stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub wniesienie urządzenia telekomunikacyjnego, korzystanie z niego w sali egzaminacyjnej lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia ją. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
14. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy powołani przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
15. Wynik egzaminu ustalony przez komisje okręgowe jest ostateczny i nie może być podważony na drodze sądowej.
16. Uczeń, który z przyczyn zdrowotnych lub losowych przerwał egzamin, lub do niego nie przystąpił w ustalonym terminie, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku.
17. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu do 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę III gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku lub kontynuuje naukę w klasie ósmej szkoły podstawowej i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
18. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
  - 1) języka polskiego,
  - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - 3) matematyki,
  - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
  - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
  - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił

do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

19. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
20. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
21. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
22. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

#### **§ 94**

Uczeń ma prawo do rzetelnej informacji i uczciwej oceny.

## **Rozdział 10**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 95**

1. Statut Szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli, rodziców.
2. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do zapoznania z treścią niniejszego statutu: uczniów, rodziców i nauczycieli oraz stworzenie warunków jego przestrzegania.
3. Wewnętrzne regulaminy: Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców muszą być zgodne ze Statutem Szkoły.
4. Aneks do Statutu Szkoły jest projekt organizacyjny szkoły, przygotowany corocznie przez Dyrektora Szkoły, określający organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym.
5. Zmiany mogą być dokonywane tylko w drodze uchwały organu uprawnionego do jego uchwalenia zwykłą większością głosów.
6. Traci moc Statut sześciolatniej Szkoły Podstawowej z 6 marca 2000 roku.
7. W Statucie Szkoły Podstawowej z dnia 31 sierpnia 2019 roku uchyla się rozdział 8 i 9.
8. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.