

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ARMII KRAJOWEJ W PUSTELNIKU**

Nazwa reprezentacji rodziców:

## **§ 1.**

Rada Rodziców

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

## **§ 2.**

1. Rada Rodziców reprezentuje interesy ogółu rodziców szkoły oraz podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) wybór dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
  - 4) występowanie do dyrektora szkoły o powołanie rady szkoły;
  - 5) opiniowanie działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji;
  - 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności szkoły;
  - 7) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
  - 8) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
  - 9) możliwość występowania do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
  - 10) możliwość udziału w pracach zespołu powypadkowego powołanego przez dyrektora szkoły w związku z wypadkiem ucznia;

- 11) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 12) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

### **Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców.**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców uczniów Szkoły Podstawowej jest oddziałowe zebranie rodziców.
2. W trakcie zebrania rodziców wybiera się w głosowaniu tajnym radę oddziałową składającą się z 3 rodziców (przewodniczący, sekretarz, skarbnik).
3. Rada oddziałowa wybiera ze swego składu przewodniczącą oraz jednego przedstawiciela do Rady Rodziców (może to być przewodniczący rady oddziałowej).
4. Kadencja rady oddziałowej trwa 1 rok. Wybory rady oddziałowej przeprowadza się na pierwszym klasowym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, stosując zasadę, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Członek rady oddziałowej, którego dziecko opuściło szkołę lub klasę, albo rodzic rezygnuje z pracy w radzie oddziałowej, zostaje zastąpiony przez innego rodzica wybranego przez rodziców danej klasy. Jeżeli jest to rodzic będący przedstawicielem w Radzie Rodziców, to klasowa rada rodziców wyznacza nowego przedstawiciela.

#### **§ 4.**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranych rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada Rodziców wybiera spośród siebie:
  - 1) przewodniczącego;
  - 2) zastępcę przewodniczącego;
  - 3) sekretarza;
  - 4) skarbnika;
  - 5) komisję rewizyjną – jako organ kontrolny.

3. Komisja rewizyjna składa się z 3 członków. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swym posiedzeniu.
4. Kadencja przewodniczącego, zastępcy, sekretarza, skarbnika oraz komisji rewizyjnej trwa 1 rok. Wybór odbywa się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

## **§ 5.**

Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców, które jest zwoływane co najmniej raz w roku szkolnym.

### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.**

## **§ 6.**

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.
2. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców.
3. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Rady Rodziców.

### **Wybory do organów Rady Rodziców**

## **§ 7.**

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcy, sekretarza, skarbnika oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od listy miejsc ustalonych dla danego organu.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników zebrania.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

## **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

### **§ 8.**

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej przewodniczącego nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także na wniosek dyrektora Szkoły Podstawowej lub Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej.

### **§ 9.**

Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz.

### **§ 10.**

1. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się:
  - przed plenarnym zebraniem rodziców (po I semestrze),
  - pod koniec roku szkolnego, w ciągu tygodnia od zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,
  - z własnej inicjatywy komisji,
  - na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców,
  - na wniosek klasowej Rady Rodziców.
2. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej są przedstawiane w formie pisemnej:
  - Radzie Rodziców,
  - organom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

### **§ 11.**

1. Rada Rodziców może powoływać w miarę potrzeb komisje stałe lub doraźne.
2. Formy i częstotliwość działania komisji działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, do których komisje te zostały powołane.

### **§ 12.**

1. Pierwsze w danym roku szkolnym klasowe zebranie rodziców organizuje się w terminie ustalonym przez dyrektora Szkoły Podstawowej, jednak nie później niż do 30 września.
2. Kolejne zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, rad oddziałowych lub wychowawcy klasowego.

## Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

### § 13.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły Podstawowej z następujących źródeł:
  - z dobrowolnych składek rodziców,
  - z wpłat osób fizycznych, organizacji i instytucji,
  - z dochodowych imprez organizowanych przez rodziców,
  - z działalności gospodarczej.
1. Wysokość składki ustala się na początku roku szkolnego na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
2. Jeżeli do Szkoły Podstawowej uczęszcza więcej dzieci pochodzących z jednej rodziny rodzice wnoszą składkę od rodziny.

### § 14.

Zebrane pieniądze będą wpłacane na konto bankowe Stowarzyszenia Wspieranie Rozwoju Dziecka na którym będą gromadzone i przechowywane.

### § 15.

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie planu finansowego na dany rok szkolny, zatwierdzonego przez Radę Rodziców.
2. Środki pochodzące ze składek rodziców mogą być wydatkowane na:
  - pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin,
  - dofinansowanie imprez i konkursów o charakterze ogólnoszkolnym,
  - dofinansowanie program stypendialnego;
  - dofinansowanie wycieczek, wyjazdów do teatrów, kin, itp.,
  - dofinansowanie imprez klasowych,
  - finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
  - pokrycie kosztów uczestnictwa reprezentacji uczniów Szkoły Podstawowej w imprezach o charakterze międzyszkolnym,
  - zakup nagród rzeczowych dla uczniów wyróżniających się,
  - zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego.
3. Środki pochodzące z innych źródeł niż wpłaty rodziców mogą być wydatkowane również na inne cele szkolne.

### § 16.

Zakupione ze środków Rady Rodziców pomoce i sprzęt szkolny przekazuje się szkole na podstawie protokołu przekazania.

## **§ 17.**

Odpowiedzialnym za całokształt działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców jest skarbnik, do którego obowiązków należy przede wszystkim:

- czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz zgodnych z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków,
- czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej (dochodów i wydatków),
- sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych i zatwierdzanie ich do wypłaty.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 18.**

Członkowie Rady Rodziców i jej organów mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

### **§ 19.**

Członkowie Rady Rodziców i jej organów wykonują swe funkcje społecznie.

### **§ 20.**

Zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane mogą być przez podjęcie odpowiedniej uchwały przez Radę Rodziców według procedury określonej w § 6 ust. 1.

### **§ 21.**

Traci moc regulamin z dnia 26.09.2017 r.

### **§ 22.**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia