

**STATUT SZEŚCIOLETNIEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ARMII KRAJOWEJ
W PUSELNIKU**
wersja ujednolicona

WSTĘP

Podstawą prawną opracowania statutu Szkoły Podstawowej w Pustelniku są:

- Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zmianami, zwanej dalej Ustawą),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2012 poz. 204 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3 z 1982r. poz. 19 z późn. zmianami) zwana dalej Kartą Nauczyciela,
- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 10 grudnia 1948r .
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z dnia 20 listopada 1989r.(Dz. U. Nr120 z 1991r, poz. 52).
- Deklaracja Praw Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1955r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2012 poz. 977 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624, z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 843).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2013 r., poz. 532).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).
- Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6 z 2002 r. poz. 69 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2015 poz. 1249).
- Ilekroć dalej jest mowa bez bliższego określenia o statucie należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Pustelniku.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę : Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Pustelniku.
2. Ilekroć dalej jest mowa o szkole należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa w Pustelniku.

§ 2

Siedziba Szkoły Podstawowej w Pustelniku mieści się w Pustelniku, ul. Szkolna 16

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Stanisławów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 4

Obsługę finansowo-administracyjną szkoły zapewnia Samorządowy Zespół Oświatowo-Wychowawczy w Stanisławowie.

§ 5

Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 6

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat.
2. Obowiązek szkolny dla uczniów rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku szkolnym, w którym dziecko kończy 6 lat. Trwa do ukończenia 18 roku życia.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia,
 - 3) wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki,

- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowanie celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. W szkole realizowany jest program wychowawczy oraz program profilaktyczny, o którym jest mowa w odrębnych przepisach. Stanowią one załączniki do statutu.
 3. Cele i zadania określone w ust. 1, pkt 1-5 szkoła powinna osiągać poprzez przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki w gimnazjum, w szczególności:
 - 1) rozbudzanie aspiracji edukacyjnych uczniów,
 - 2) dostosowanie form pracy do etapów rozwoju uczniów,
 - 3) zapewnienie równowagi między przekazywaniem wiedzy, nabywaniem umiejętności i kształtowaniem postaw,
 - 4) ocenianie wiedzy, umiejętności i zachowania uczniów określone jest wewnątrzszkolnym systemem oceniania, zwanym dalej WSO.

§ 8

1. Szkoła Podstawowa organizuje bezpłatne nauczanie, zapewnia wychowanie i opiekę w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła organizuje – zgodnie z wolą rodziców (opiekunów prawnych) – naukę religii i etyki w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.
3. Szkoła w miarę potrzeby udziela uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej poprzez:
 - 1) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej w miarę potrzeb i możliwości finansowych oraz kadrowych,
 - 3) indywidualną pomoc nauczycieli w szczególnych przypadkach,
 - 4) szkoła może prowadzić dodatkowe zajęcia edukacyjne.

§ 9

1. Zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów higieny pracy:
 - 1) uczniowie podczas wszystkich zajęć (obowiązkowych i dodatkowych) organizowanych przez szkołę pozostają pod opieką nauczycieli,
 - 2) uczniowie podczas zajęć poza terenem szkoły (np. podczas wycieczek przedmiotowych) pozostają pod opieką nauczyciela organizującego zajęcia. Każde zajęcia odbywające się poza terenem szkoły są zgłaszane do Dyrektora Szkoły,
 - 3) uczniowie podczas wycieczek całodziennych oraz kilkudniowych pozostają pod opieką kierownika i opiekunów wycieczki,

- 4) w celu zapewnienia opieki nad uczniami w szkole nauczyciele sprawują dyżury podczas przerw. Harmonogram dyżurów ustala Dyrektor Szkoły. Dyżury pełnione są od godz. 7³⁰,
 - 5) w przypadku nieobecności nauczyciela w pracy Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa. Dopuszcza się skrócenie zajęć lekcyjnych uczniom po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców (opiekunów),
 - 6) zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu może nastąpić na pisemną prośbę rodzica (opiekuna). Zwolnienia dokonuje wychowawca, nauczyciel prowadzący zajęcia bądź Dyrektor Szkoły,
 - 7) w przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego obowiązki jego przejmuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
2. Zadania szkoły w zakresie form sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
- 1) rodzice uczniów z oddziału przedszkolnego składają pisemne deklaracje o doprowadzaniu do i odbieraniu dziecka ze szkoły,
 - 2) dla uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną i intelektualną nauczyciele są zobowiązani dostosować formy i metody pracy,
 - 3) nauczyciel - wychowawca klasy ma prawo znać warunki oraz sytuację rodzinną ucznia i w miarę potrzeby informować o nich innych nauczycieli,
 - 4) nauczyciel - wychowawca klasy może wystąpić do Rady Rodziców lub Dyrektora Szkoły o stałą lub doraźną pomoc dla uczniów, którzy z przyczyn losowych znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 10

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szkolny opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego (kl. I-III i kl. IV-VI).
3. Odstępstwo od zasad zawartych w ust.2 możliwe jest w przypadkach:
 - 1) odejścia nauczyciela z pracy w szkole,
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy złożony do Dyrektora Szkoły,
 - 3) przebywanie nauczyciela - wychowawcy na urlopie macierzyńskim, urlopie dla poratowania zdrowia lub na zwolnieniu lekarskim trwającym dłużej niż jeden miesiąc,
 - 4) na umotywowany wniosek Dyrektora Szkoły przedstawiony Radzie Pedagogicznej, po uzyskaniu jej pozytywnej opinii,

- 5) na umotywowany wniosek rodziców (opiekunów) bądź uczniów potwierdzony podpisami co najmniej 2/3 ogółu rodziców (opiekunów).
4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt.5 Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i udzielenia wnioskodawcom odpowiedzi pisemnej w ciągu 14 dni.

§ 11

1. Szkoła współdziała z rodzicami (opiekunami) uczniów w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, szkole,
 - 2) znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły
3. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust. 2 szkoła organizuje:
 - 1) zebrania ogólne,
 - 2) zebrania klasowe,
 - 3) rozmowy indywidualne z rodzicami,
 - 4) posiedzenie Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawicieli rodziców
 - 5) dni otwarte.

ORGANY SZKOŁY

§ 12

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 13

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor szkoły ponadto:
 - 1) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - 3) zatwierdza szkolny zestaw programów dla danego oddziału,
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 5) odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie mienia szkoły i gospodarowanie nim,
 - 6) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 7) realizuje zadania wynikające z zarządzeń organów nadzorujących szkołę,
 - 8) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 9) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 10) wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracę szkoły,
 - 11) wydaje decyzje z zakresu obowiązku szkolnego,
 - 12) realizuje zadania w zakresie żywienia dzieci,
 - 13) zapewnia kolejnym rocznikom uczniów bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych,
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

W szczególności decyduje w sprawach:

 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) powierzania opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor Szkoły zapewnia na bieżąco przepływ informacji między organami działającymi wewnątrz szkoły, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 14

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Praca Rady Pedagogicznej jest określona oddzielnym regulaminem, który stanowi załącznik do niniejszego statutu.

§ 15

1. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany do realizacji regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców wspiera działalność programową, dydaktyczną i organizacyjną szkoły.
4. Rada Rodziców po zapoznaniu się z programami opiniuje Szkolny Zestaw Programów.
5. Rada Rodziców uchwała *Program wychowawczy i profilaktyki*.

§ 16

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Rada Samorządu jest wybierana przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd działa w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd w swym działaniu kieruje się zasadami demokracji i tolerancji dążącej do rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności.

§ 17

1. Organy szkoły działają swobodnie i podejmują decyzje w granicach kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych lub planowanych zadaniach podczas wspólnych zebrań, spotkań, porad.
2. Wspólne spotkania wszystkich organów szkoły odbywają się w razie potrzeby.
3. Konflikty między organami szkoły, oraz konflikty wewnątrz organów rozwiązywane są na drodze negocjacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
4. Dyrektor Szkoły prowadzi negocjacje w sprawach spornych między uczniem a wychowawcą, rodzicem a nauczycielem, nauczycielem a drugim nauczycielem.

5. Wychowawcy klas prowadzą negocjacje w sprawach spornych między uczniami, między uczniem a nauczycielem przedmiotu.
6. Nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje skarga do organu prowadzącego szkołę bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny na działalność Dyrektora Szkoły.

§ 18

1. Współdziałanie rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:
 - 1) Rada Rodziców oddziału zapoznaje się ze Szkolnym Zestawem Programów, planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły, planem wychowawcy klasy,
 - 2) Rada Rodziców ma prawo zgłaszania wniosków dotyczących treści wychowawczych i dydaktycznych,
 - 3) Rodzice mają prawo do zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 4) Rodzice mają prawo do uzyskiwania wyczerpujących informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
 - 5) Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania,
 - 6) Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku szkolnego, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania,

- o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku szkolnego.
 3. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
 4. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Szkoły ustala szkolny plan nauczania, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
 5. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Szkoły, za zgodą organu prowadzącego.
 6. Zasady przydziału godzin dla Dyrektora Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
2. Oddział w szkole nie może liczyć więcej niż 35 uczniów.
3. W szkole są tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
4. Oddział przedszkolny nie może liczyć więcej niż 25 wychowanków.
5. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego obejmuje dzieci 5-letnie i w roku szkolnym 2014/2015 dzieci 6-letnie urodzone od 1 lipca do 31 grudnia 2008r.
6. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych odbywa się w oparciu o *Regulamin rekrutacji* stanowiący załącznik do Statutu.
7. Na każdy rok szkolny ustala się harmonogram naboru do oddziałów przedszkolnych stanowiący załącznik do Regulamin rekrutacji.
8. Oddział w klasach I-III nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.
 - 1) Jeśli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I – liczącej już 25 uczniów – zostanie przyjęty z urzędu nowy uczeń, Dyrektor powinien podzielić oddział.
 - 2) Na wniosek rady oddziałowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Dyrektor Szkoły może odstąpić od podziału. Dyrektor Szkoły ma wtedy obowiązek zatrudnić asystenta nauczyciela. Liczba uczniów w takim oddziale nie może przekraczać 27.
9. Grupa uczniów na zajęciach gimnastyki korekcyjnej nie może liczyć więcej niż 16 uczniów. Grupy mogą być międzyoddziałowe.
10. Grupa uczniów na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych nie może liczyć więcej niż 5 uczniów. Grupy mogą być międzyoddziałowe.

11. Grupa uczniów na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych nie może liczyć więcej niż 8 uczniów. Grupy mogą być międzyoddziałowe.

§ 23

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 24

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 25

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Każda przerwa trwa 10 minut, przerwa obiadowa po 4. i 5. godzinie lekcyjnej trwa 20 minut.

§ 26

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica organizuje zajęcia plastyczne, umuzykalniające, techniczne i sportowe według planu pracy.
3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Szczegółową organizację i formy pracy świetlicy określa regulamin świetlicy, zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

§ 27

1. Szkoła zapewnia uczniom spożywanie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły.

§ 28

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pracowni komputerowej,
 - 2) biblioteki,
 - 3) świetlicy,
 - 4) zastępczej sali gimnastycznej,
 - 5) szatni,
 - 6) boiska szkolnego z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 7) placu zabaw,
 - 8) pomieszczeń administracyjno-biurowych.

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice w godzinach pracy bibliotekarza.
3. Biblioteka jest czynna w godzinach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.
4. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi dokumentację biblioteczną, opracowuje zbiory, dba o ich stan, prowadzi przysposobienie czytelnicze wśród dzieci i jest odpowiedzialny materialnie za księgozbiór.
5. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej zatwierdzony przez radę pedagogiczną szkoły.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi zgodnie z aktualnym projektem organizacyjnym.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Szkoły ustala każdemu nauczycielowi i innemu pracownikowi szkoły indywidualny zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
3. Nauczyciel realizuje przydział godzin z przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami, organizacjami i pracownikami.
4. Nauczyciel w szczególności:
 - 1) odpowiada za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów w czasie godzin lekcyjnych oraz zorganizowanych form wypoczynku,
 - 2) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dba o warsztat pracy,
 - 4) stymuluje rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności, zainteresowania oraz pozytywne cechy charakteru - w oparciu o rozpoznanie potrzeb i możliwości ucznia,
 - 5) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
 - 6) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów - zgodnie z WSO,
 - 8) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej, rocznej i końcowej postępów edukacyjnych swoich uczniów, zgodnie z zasadami określonymi w WSO.

§ 32

1. Nauczyciele tego samego przedmiotu, nauczyciele przedmiotów pokrewnych oraz nauczyciele uczący w jednym oddziale mogą tworzyć Zespoły.
2. Cele i zadania Zespołu:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego poprzez organizowanie lekcji koleżeńskich.

§ 33

1. Każdy oddział szkolny powierzony jest opiece jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca realizuje swe zadania w zależności od potrzeb uczniów, odpowiednio do ich wieku oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Wychowawca jest mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych między uczniami oraz między uczniami a dorosłymi.
4. Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań:
 - 1) promuje i realizuje proces wychowania w powierzonym oddziale,

- 2) na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o kryteriach i zasadach oceniania zachowania,
 - 3) ustala ocenę zachowania uczniów klasy,
 - 4) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
 - 5) współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w celu wzmocnienia oddziaływania wychowawczego wobec ogółu uczniów, a w szczególności tych uczniów, co do których zachodzi konieczność pracy indywidualnej,
 - 6) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów oraz zapoznaje rodziców z wymaganiami dydaktyczno-wychowawczymi, Statutem Szkoły, postęпами i trudnościami ich dzieci w nauce i zachowaniu,
 - 7) współpracuje z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej w rozpoznawaniu potrzeb i trudności dydaktyczno-wychowawczych oraz zainteresowań i zdolności uczniów w celu organizacji odpowiednich form pracy,
 - 8) prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Wychowawca odpowiada przed Dyrektorem:
- 1) za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie,
 - 2) za prawidłowość dokumentacji dotyczącej swojej klasy.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji, Rady Pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych placówek wspomagających pracę nauczyciela.

§ 34

Zadania, formy pracy i zakres obowiązków nauczyciela -bibliotekarza określa regulamin biblioteki.

§ 35

Zadania, formy pracy i zakres obowiązków wychowawcy świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 36

Pracownicy administracji i obsługi (sekretarka, sprzątaczkę, konserwator) zobowiązani są należycie wykonywać swoje obowiązki zgodnie z ustalonymi przez Dyrektora Szkoły zakresami czynności. Zakres czynności, obowiązki i uprawnienia w/w pracowników określają odrębne przepisy.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 37

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkoły.
2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej:
 - 1) nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu,
 - 2) są przyjmowani z urzędu na podstawie zgłoszenia, które zawiera dane kandydatów i rodziców kandydatów.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej:
 - 1) podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu,
 - 2) mogą być przyjęci do klasy pierwszej, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się następujące kryteria, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - 1) niepełnosprawne (orzeczenie o niepełnosprawności),
 - 2) niepełnosprawnego rodzica lub rodziców (orzeczenie o niepełnosprawności),
 - 3) z niepełnosprawnym rodzeństwem (orzeczenie o niepełnosprawności),
 - 4) z rodzin wielodzietnych (minimum 3 dzieci - oświadczenie),
 - 5) objęte pieczęcią zastępczą
 - 6) rodziców samotnie wychowujących dzieci (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka),
 - 7) pozostałe.

§ 38

Szkoła prowadzi zapisy dzieci na rok przed rozpoczęciem nauki.

§ 39

Prawa i obowiązki uczniów.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony zdrowia, przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychofizycznej, do poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,

- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej opinii i oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 10)wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 11)uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza szkołą przez placówki kulturalne, sportowe, oświatowe,
- 12)uczestnictwa we wszystkich formach zajęć dodatkowych organizowanych przez szkołę.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - 2) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swoje zdolności i zainteresowania,
 - 3) współdziałać w realizacji celów i zadań zawartych w planie dydaktyczno-wychowawczym szkoły,
 - 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami kultury współżycia,
 - 5) chronić własne życie i zdrowie,
 - 6) dbać o ład, porządek oraz wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne,
 - 7) służyć pomocą słabszym,
 - 8) dbać o zdrowie, higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - 9) nosić odzież i obuwie ustalone odrębnymi przepisami,
 - 10)godnie reprezentować szkołę.
3. Na terenie szkoły zakazany jest wygląd niestosowny, czyli: makijaż, malowanie paznokci, noszenie biżuterii.
4. W szkole obowiązuje następujący strój:
- 1) strój codzienny – schludny, czysty, dostosowany do warunków atmosferycznych,
 - 2) strój galowy – biała koszula lub bluzka, ciemne spodnie (chłopcy), czarna lub granatowa spódnica bądź ciemne spodnie (dziewczęta),
 - 3) strój sportowy – biała koszulka, granatowe lub czarne krótkie spodenki lub dresy, obuwie sportowe – obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych.

5. W czasie zajęć lekcyjnych zabrania się używania telefonów komórkowych, odtwarzaczy oraz innych urządzeń elektronicznych, które zakłócają pracę na zajęciach.

Nagrody i kary

§ 40

1. Nagrody:

- 1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej i końcowej uzyskał średnią co najmniej - 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem,
- 2) uczeń może być wyróżniony nagrodą książkową lub rzeczową przyznaną przez Dyrektora Szkoły i radę pedagogiczną za wyniki w nauce - średnia 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
- 3) uczeń może otrzymać nagrodę Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej za działalność społeczną i aktywne uczestnictwo w życiu szkoły,
- 4) nagrody książkowe i rzeczowe przyznawane są na wniosek wychowawcy klasy,
- 5) rodzice uczniów nagrodzonych mogą otrzymać listy gratulacyjne,
- 6) uczeń może otrzymać pochwałę wychowawcy klasy wpisaną do dzienniczka,
- 7) uczeń może otrzymać pochwałę Dyrektora Szkoły na apelu szkolnym ustną lub w formie listu pochwalnego.

2. Na ucznia mogą być nakładane następujące kary:

- 1) upomnienia nauczyciela, wychowawcy, Dyrektora Szkoły,
- 2) nagana wychowawcy wobec klasy,
- 3) nagana Dyrektora Szkoły wobec wszystkich uczniów,
- 4) pisemne powiadomienie rodziców,
- 5) wezwanie rodziców do szkoły,
- 6) wyłączenie z imprez klasowych i szkolnych,
- 7) wyłączenie z udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- 8) przeniesienie do równoległej klasy.

3. Kara może być udzielona za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych regulaminach regulujących funkcjonowanie placówki.

4. O nałożonych na ucznia karach w ust 2 pkt. 9 szkoła pisemnie zawiadamia rodziców.

5. Tryb odwołania się od kary:

- 1) uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), Samorząd Uczniowski, wychowawca klasy mają prawo odwołania się od ustalonej kary w ciągu 7 dni roboczych od jej ogłoszenia do osoby lub organu, który udzielił kary,

- 2) odwołanie się od kary wymienionej w ust. 2 pkt. 9 może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek wymienionych wyżej osób i organów.
6. Tryb postępowania w przypadku odwołania się od kary:
 - 1) rozpatrzenie wniosku odwoławczego,
 - 2) udzielenie odpowiedzi o podtrzymaniu lub odwołaniu kary w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 9 udzielenie pisemnej odpowiedzi terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku odwoławczego.

§ 41

Organizacje uczniowskie i młodzieżowe.

1. Szkoła dla pogłębienia procesu nauczania i wychowania powołuje organizacje uczniowskie i kieruje ich działalnością.
2. Powszechną organizacją uczniowską, stwarzającą szerokie możliwości aktywności dzieci, jest Samorząd Uczniowski.
3. Uczniowie, chcąc rozwijać swoje zainteresowania, mogą uczestniczyć w pracach LOP i PCK.
4. W szkole działa SKO wpajając uczniom zasady gospodarności i oszczędzania.
5. Organizacje działają według ustalonych przez siebie regulaminów i planów pracy.

WEWNĄTRZSZKOLN SYSTEM OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. ARMII KRAJOWEJ w Pustelniku

§ 42

Wewnątrzszkolny System Oceniania jest integralną częścią Statutu Szkoły.

§ 43

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli postępów i poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 44

1. Ocenianie wewnętrzzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom, informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali przyjętej w szkole,
 - 3) ustalenie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i na koniec roku szkolnego oraz warunki ich poprawiania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Ocenianie wiedzy i umiejętności dokonywane jest systematycznie, ocenie podlegają:
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) zeszyty przedmiotowe,
 - 3) sprawdziany,
 - 4) testy,
 - 5) prace klasowe,
 - 6) aktywność na lekcji,
 - 7) prace dodatkowe (np. projekty, prezentacje, referaty),
 - 8) ćwiczenia praktyczne,
 - 9) działania twórcze.

§ 45

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego formułują wymagania edukacyjne:
 - 1) zapoznają uczniów ze sposobem realizowania programu nauczania,
 - 2) prezentują podręczniki, z których będą korzystać,
 - 3) określają liczbę sprawdzianów, ich przybliżony termin, obowiązujący zakres materiału,
 - 4) określają kryteria i sposób oceniania sprawdzianów, odpowiedzi ustnych i pisemnych, aktywności na lekcjach oraz prac domowych,

- 5) informują o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 46

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Kryteria na poszczególne oceny ze wszystkich przedmiotów znajdują się na stronie internetowej szkoły oraz u Dyrektora Szkoły.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Sprawdzone i ocenione sprawdziany uczeń otrzymuje do wglądu.
5. Rodzic/ prawny opiekun ma prawo wglądu w sprawdziany i kartkówki przechowywane do końca roku szkolnego przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
6. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem przy założeniu, że nie może ich być więcej niż trzy tygodniowo.

§ 47

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności uczenia się.
2. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła ma obowiązek dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

§ 48

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego uwzględnia się możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń, wskazującej jakiego rodzaju ćwiczeń i przez jaki okres uczeń nie może wykonywać. W tym wypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych ćwiczeń. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego uwzględnia się możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestnictwa ucznia w zajęciach wychowania fizycznego na okres wskazany w tej opinii.
5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
7. Uczeń ma możliwość uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 49

1. Nauczyciele klas I – III przedstawiają katalog pożądanych umiejętności ucznia kończącego daną edukację:
 - 1) uczniom w pierwszym tygodniu nauki,
 - 2) rodzicom na pierwszym zebraniu.
2. Bieżącemu ocenianiu w klasach I-III służą następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) kartkówki,
 - 3) prace klasowe,
 - 4) prace domowe,
 - 5) inne źródła (konkursy, dodatkowe prace, zeszyty przedmiotowe).
3. Rodzice ucznia /prawni opiekunowie są informowani o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zachowaniu w trakcie zebrań, których terminy są ustalane na dany rok szkolny przez radę pedagogiczną i przekazywane rodzicom przez wychowawcę lub indywidualnie na życzenie u wychowawcy lub nauczyciela danego przedmiotu.
4. Ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III jest oceną opisową, która obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie edukacji: polonistycznej, matematycznej, społecznej, przyrodniczej, plastycznej, technicznej, muzycznej, wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej, zajęć komputerowych, języka obcego nowożytnego.
5. Ocena bieżąca z zajęć edukacyjnych w klasach I – III jest oceną cyfrową według skali przedstawionej poniżej, może być również przekazana uczniom, rodzicom / prawnym opiekunom w formie opisowej ustnej lub pisemnej.

Skala ocen:

ocena	%
6	96% – 100 %
5	90% – 95%
4	76% – 89%
3	56% – 75%
2	36% – 55%
1	35% i poniżej

6. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek napisać ją w czasie ustalonym przez nauczyciela.
7. Przy ocenach dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-”.
8. Kryteria oceniania osiągnięć i postępów uczniów w nauce przewidziane dla uczniów klas I, II i III z poszczególnych edukacji są przedstawiane rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
9. Oceny bieżące ucznia z zajęć edukacyjnych z poszczególnych edukacji w klasach I- III (z wyłączeniem okresu adaptacyjnego w kl. I) ustala się według skali od 1 do 6 zgodnie z kryteriami oceniania osiągnięć i postępów uczniów w nauce.

10. Nauczyciele klas I- III mogą dodatkowo stosować własne systemy motywacyjne. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel obok oceny cyfrowej może dokonać wpisu słownego uwzględniającego indywidualne możliwości ucznia, a także jego postępy w danej umiejętności.
11. Okres adaptacyjny uczniów klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku obejmuje pierwszy miesiąc. W tym okresie umiejętności ucznia klasy pierwszej oceniane są oceną słowną (funkcja informacyjna) oraz oceną w postaci np.: pieczętek, naklejek, znaczków (funkcja motywacyjna).
12. Prace uczniów są gromadzone i stanowią część dokumentacji służącej śródrocznej i rocznej ocenie opisowej.
13. Nauczyciele w klasach I- III mogą dodatkowo używać symboli:
 - 1) (–) minus – za nieprzygotowanie do lekcji oraz brak pracy na lekcji,
 - 2) (np) nieprzygotowanie – za zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji,
 - 3) (+) plus – za aktywność i wykonanie dodatkowych prac zleconych przez nauczyciela,
 - 4) (nb.) – za nieobecność podczas wykonywania ocenianej pracy,
 - 5) (zw.) – z powodu niemożności wykonania ocenianego zadania.
14. Termin przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala Dyrektor Szkoły.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, uwzględniając indywidualne predyspozycje ucznia.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) indywidualne konsultacje z nauczycielami,
 - 2) pomoc koleżeńską,
 - 3) udział w zajęciach wspomagających prowadzonych na terenie szkoły,
 - 4) motywowanie ucznia do pracy poprzez kontakt z rodzicami.
17. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
18. Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/ prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
19. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna

- może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klas I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
20. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych zostaje przekazana uczniom podczas zajęć i rodzicom/prawnym opiekunom na zebraniu z wychowawcą w dniu ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
 21. Decyzję o zwolnieniu ucznia z określonych zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie podania rodzica/prawnego opiekuna oraz opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub inną poradnię specjalistyczną.
 22. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Ocenianiu podlegają:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 23. Ocena zachowania ucznia we wszystkich zakresach obserwacji odnotowywana jest w dzienniku lekcyjnym według skali z symbolami graficznymi:
 - 1) zachowanie godne wyróżnienia „+”,
 - 2) zachowanie stwarzające problemy wychowawcze „-”.
 24. Zachowanie uczniów oceniane jest na bieżąco. Wychowawcy mogą raz w miesiącu wyróżniającym się pozytywnym zachowaniem uczniów przyznawać wyróżnienia.
 25. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej.
 26. W edukacji wczesnoszkolnej uczeń może być nagradzany za:
 - 1) udział w konkursach – zgodnie z przyjętymi regulaminami,
 - 2) wzorową i bardzo dobrą postawę,
 - 3) za szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 4) za szczególne osiągnięcia w innych dziedzinach aktywności.

§ 50

1. Oceny śródroczne i roczne dla uczniów kl. IV – VI ustalone są według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
2. Przy ocenach częściowych dopuszcza się stawianie „+” i „-”.

3. Najwyższą oceną jest stopień celujący – 6, najniższą oceną jest stopień niedostateczny – 1.
4. Klasyfikowanie śródroczne/ roczne-przeprowadza się dwa razy do roku (styczeń, czerwiec) – na dwa tygodnie przed zakończeniem półrocza.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od kl. IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od kl. IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie określonych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Na tydzień przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych oraz rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Na miesiąc przed zakończeniem semestru i na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć szkolnych wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania na piśmie rodziców /prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie niedostatecznej.
10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w ciągu półrocza.
11. Oceny klasyfikacyjne roczne wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w ciągu roku szkolnego.
12. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
13. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
14. Śródroczna oraz roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 51

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 52

1. Uczeń spełniający wymagania edukacyjne określone podstawą programową dla danego etapu edukacyjnego, może otrzymać maksymalnie ocenę bardzo dobrą.
2. Działania ucznia wykraczające poza wymagania edukacyjne określone podstawą programową dla danego etapu edukacyjnego upoważniają do wystawienia oceny celującej.
3. W ciągu roku uczeń otrzymuje oceny za:
 - 1) prace klasowe,
 - 2) sprawdziany,
 - 3) odpowiedzi ustne,
 - 4) prace domowe,
 - 5) aktywność na lekcji,
 - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne
 - 7) działania twórcze.
4. Przez pojęcie pracy klasowej rozumie się pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzone w czasie zajęć szkolnych, obejmujące zakres materiału z więcej niż 3 ostatnich lekcji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany podać termin pracy klasowej z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Praca klasowa może zostać przełożona na inny termin:

- 1) za zgodą nauczyciela na prośbę klasy,
 - 2) za zgodą klasy na prośbę nauczyciela,
 - 3) w wypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń.
7. W ciągu jednego tygodnia mogą się odbyć maksymalnie trzy prace klasowe
 8. W ciągu jednego dnia może się odbyć maksymalnie jedna praca klasowa.
 9. Klasa może się zgodzić na większą liczbę prac klasowych. Decyzja ta jest podejmowana przez klasę.
 10. Sprawdzoną i ocenioną pracę klasową uczeń otrzymuje do wglądu.
 11. Uczeń ma możliwość poprawy nie zaliczonych prac klasowych po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy poprawy.
 12. Nauczyciel przeprowadza jedną poprawę wspólnie dla całej klasy.
 13. W przypadku choroby ucznia lub innych zdarzeń losowych uczeń może poprawić pracę klasową indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.
 14. Przez pojęcie sprawdzianu rozumie się pisemne sprawdzenie wiadomości z ostatnich trzech lekcji.
 15. Przez pojęcie odpowiedzi ustnej rozumie się ustne sprawdzenie wiadomości obejmujące zakres materiału z nie więcej niż 3 ostatnich lekcji.
 16. Przez pojęcie pracy domowej rozumie się zagadnienia nawiązujące do nie więcej niż 3 ostatnich lekcji zadanych przez nauczyciela do samodzielnego opracowania przez ucznia w formie ustnej, pisemnej lub praktycznej.
 17. Prac domowych nie zadaje się na święta, ferie wiosenne, letnie i zimowe.
 18. Przez pojęcie aktywności rozumie się stosunek ucznia do przedmiotu, jego postawę na lekcji, udział w dyskusjach dotyczących tematu lekcji itp.
 19. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkich otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 53

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej/rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w kolejnym półroczu lub klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 54

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 3) Uczniowi wymienionemu w pkt. 4 nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający następujące dane:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego i uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w arkuszach ocen wpisuje się zamiast oceny: „nieklasyfikowany”.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 55

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może zostać zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 56

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi prawami.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń przy wystawieniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) W przypadku rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną lub śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę w drodze głosowania.
4. Termin egzaminu sprawdzającego ustala się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzący takie same zajęcia.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Szkolnego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Ustalona przez komisję ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
9. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) skład komisji,

- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 57

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (śródroczach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) jeżeli przystąpił do sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 58

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub zajęcia pokrewne.
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły - nie później jednak niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego może promować go do klasy programowo wyższej, mimo że nie zdał egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że dane zajęcia będą realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 59

1. Nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku przyjmują następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych:
 - 1) **Stopień celujący (6)** oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu lub osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
 - 2) **Stopień bardzo dobry (5)** oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania i posługuje się zdobytymi wiadomościami, sprawnie i samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne.
 - 3) **Stopień dobry (4)** oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia. Opanowane wiadomości są na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Uczeń wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
 - 4) **Stopień dostateczny (3)** oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania i oznaczać może jego kłopoty w poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu.

- 5) **Stopień dopuszczający (2)** oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie. Braki w opanowaniu wiadomości określonych w podstawach programowych nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, pozwalają na rozwiązanie zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności.
- 6) **Stopień niedostateczny (1)** oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co umożliwia mu bezpośrednią kontynuację w opanowaniu kolejnych treści danego przedmiotu oraz nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie i nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

Zaproponowane wyżej kryteria ocen są ogólne i ich przestrzeganie wymaga od nauczyciela opracowania dodatkowego szczegółowego zakresu wymagań dydaktycznych do poszczególnych przedmiotów.

§ 60

1. Zgodnie ze skalą ocen zachowania wprowadzoną w pkt. 2 § 52 nauczyciel, wychowawca i uczeń przyjmują następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen:
 - 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a. spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - b. na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, koleżanek, kolegów i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - c. wykazuje dużą inicjatywę w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d. jest pilny w nauce, sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
 - e. systematycznie uczęszcza na zajęcia do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - f. nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia,
 - g. dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości swoich i stwarzanych przez szkołę (bierze udział w konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych, zawodach, uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań),
 - h. przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji.

- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a. wywiązuje się z obowiązków zgodnie ze statutem i regulaminem szkoły,
 - b. systematycznie uczęszcza na zajęcia do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - c. z przyczyn nieuzasadnionych nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
 - d. dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości swoich i stwarzanych przez szkołę (bierze udział w konkursach przedmiotowych i zawodach, uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań).
 - e. nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich kolegów,
 - f. chętnie pomaga kolegom i koleżankom w nauce,
 - g. wykonuje sumiennie powierzone zadania na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - b. przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji.
- 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a. wyróżnia się kulturą osobistą i kulturą zachowania wobec osób dorosłych i rówieśników,
 - b. wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze statutem i regulaminem szkoły,
 - c. chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d. przygotowuje się do zajęć lekcyjnych oraz dokładnie spełnia powierzone zadania,
 - e. w semestrze ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - f. nie ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich kolegów,
 - g. w ciągu semestru ma nie więcej niż 3 pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
 - h. reaguje pozytywnie na upomnienia,
 - i. przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a. w zasadzie wywiązuje się z obowiązków ucznia – jednak widoczne są w jego zachowaniu uchybienia w stosunku do statutu i regulaminu szkoły,
 - b. poprawnie odnosi się do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
 - c. pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków, nie wykazuje jednak inicjatywy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - d. przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę lub na terenie szkoły,

- e. wypełnia polecane mu zadania,
 - f. w semestrze ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - g. nie ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, nie używa narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich innych kolegów,
 - h. nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
 - i. w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 7 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu,
 - j. reaguje pozytywnie na upomnienia,
 - k. przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a. nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie i regulaminie szkoły,
 - b. ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
 - c. nie przestrzega zasad właściwego zachowania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - d. w semestrze ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - e. nie przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a. jest konfliktowy i wkracza na drogę przestępczą (napady, bójki, kradzieże, szantaż itp.) lub ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i życia, lub namawia do nich kolegów,
 - b. umyślnie niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów,
 - c. nie wykazuje poprawy zachowania pomimo zastosowania przez szkołę środków zaradczych,
 - d. nie przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji.
2. W przypadku, jeśli uczeń spełnia wszystkie kryteria na określoną ocenę z wyjątkiem kryterium dotyczącego godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca, wystawiając ocenę zachowania, może ją obniżyć o jeden stopień.

§ 61

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący treści ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej sprawdzianem.
2. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
 - 1) W części pierwszej trwającej 80 minut sprawdzane są wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie

wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym,

- 2) W części drugiej trwającej 45 minut sprawdzane są wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
3. Uczniowie przystępują do części drugiej sprawdzianu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego lub włoskiego.
4. Wyniki sprawdzianu ustala Okręgowa Komisja Egzaminacyjna i przekazuje szkole po przeliczeniu punktów uzyskanych przez uczniów z poszczególnych przedmiotów w skali procentowej i centylowej.
5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. Sprawdzian przeprowadza się w terminie i zgodnie z regulaminem ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerwał sprawdzian, lub do niego nie przystąpił w ustalonym terminie, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
8. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w żadnym z wyznaczonych terminów, powtarza szóstą klasę szkoły podstawowej.
9. Na wniosek ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
10. Wynik sprawdzianu nie wpływa na oceny końcowe z poszczególnych przedmiotów i ukończenie szkoły podstawowej.
11. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

§ 62

Uczeń ma prawo do rzetelnej informacji i uczciwej oceny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 63

1. Statut Szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli, rodziców.
 2. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do zapoznania z treścią niniejszego statutu: uczniów, rodziców i nauczycieli oraz stworzenie warunków jego przestrzegania.
 3. Wewnętrzne regulaminy: Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców muszą być zgodne ze Statutem Szkoły. Stanowią jego załączniki.
 4. Aneks do Statutu Szkoły jest projekt organizacyjny szkoły, przygotowany corocznie przez Dyrektora Szkoły, określający organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym.
 5. Zmiany mogą być dokonywane tylko w drodze uchwały organu uprawnionego do jego uchwalenia zwykłą większością głosów.
 6. Szkoła używa następujących pieczęci i stempli:
7. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkolny zostały objęte nadzorem kamer CCTV.

*Nowelizacja Statutu zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej
z dnia 11 stycznia 2016 r.*