

STATUT GIMNAZJUM W PUSTELNIKU

wersja ujednolicona

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Gimnazjum w Pustelniku** z siedzibą w Pustelniku ul. Szkolna 16, zwane dalej Gimnazjum, jest szkołą publiczną prowadzoną przez Gminę Stanisławów.
2. Gimnazjum zostało utworzone uchwałą Nr VII/46/03 Rady Gminy Stanisławów z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie założenia Gimnazjum w Pustelniku.
3. **Gimnazjum używa pieczęci w brzmieniu:**
Zespół Szkół
Gimnazjum w Pustelniku
Pustelnik ul. Szkolna 16
05-304 Stanisławów pow. miński
woj. mazowieckie
oraz pieczęci z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Gimnazjum ma prawo używania herbu i barw Gminy Stanisławów.
5. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Stanisławów.
6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Gimnazjum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Obsługę finansowo - administracyjną zapewnia Samorządowy Zespół Oświatowo - Wychowawczy w Stanisławowie.
8. Gimnazjum, na wniosek jego organów, może być nadane imię. Nadanie imienia następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 2

1) Gimnazjum działa na podstawie aktu o jego utworzeniu.

Podstawą prawną opracowania Statutu Gimnazjum w Pustelniku są:

- Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zmianami, zwanej dalej Ustawą),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2012 poz. 204 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3 z 1982r. poz. 19 z późn. zmianami) zwana dalej Kartą Nauczyciela,
- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 10 grudnia 1948r.
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z dnia 20 listopada 1989r.(Dz. U. Nr120 z 1991r, poz. 52.),
- Deklaracja Praw Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1955r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2012 poz. 977 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624, z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 843);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2013 r., poz. 532);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170);
- Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6 z 2002 r. poz. 69 z późniejszymi zmianami);

— Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2015 poz. 1249);

§ 3

Umożliwiając realizację obowiązku szkolnego, Gimnazjum:

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w ramach ustalonych planów nauczania w trzyletnim cyklu kształcenia,
2. przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim rejonie w oparciu o zasadę powszechnej dostępności nauki,
3. zatrudnia nauczycieli i innych pracowników posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
4. realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
5. rozpoczyna i kończy zajęcia dydaktyczne z uwzględnieniem przerw i ferii zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 4

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II

Cele i zadania Gimnazjum

§ 5

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty* oraz w przepisach wykonawczych wydawanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - 1) dostosowanie form i metod pracy do potrzeb i możliwości ucznia,
 - 2) udział w kołach zainteresowań,
 - 3) udział w dodatkowych zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - 1) organizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,

- 3) rozwijanie zainteresowań na dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków Gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 3) realizowanie *Programu Wychowawczego i Profilaktycznego Gimnazjum* .
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - 2) zapewnienie wyżywienia,
 - 3) prowadzenie zajęć psychologiczno-pedagogicznych i dydaktyczno-wychowawczych

Rozdział III

Organy Gimnazjum

§ 6

1. **Organami Gimnazjum są:**
 - 1) Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. **Dyrektor Gimnazjum:**
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli,
 - 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 5) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom,
 - 7) dysponuje środkami finansowymi,
 - 8) opracowuje arkusz organizacyjny,
 - 9) dba o powierzone mienie,
 - 10) wydaje polecenia służbowe,
 - 11) dokonuje oceny pracy nauczycieli,

- 12) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy *Karta Nauczyciela*,
- 13) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
- 14) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz,
- 15) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 16) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- 17) przestrzega postanowień Statutu w sprawie nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 18) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 19) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 20) realizuje zadania w zakresie żywienia dzieci,
- 21) zapewnia kolejnym rocznikom uczniów bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych,
- 22) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza *Plan dydaktyczno-wychowawczy* Gimnazjum,
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
 - 5) ustala zasady doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora,
 - 7) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 8) opiniuje tygodniowy rozkład godzin,
 - 9) opiniuje sposób i zasady realizacji projektu edukacyjnego,
 - 10) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć.
2. Rada Pedagogiczna Gimnazjum w Pustelniku jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
 4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rady, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady. Uchwały powinny mieć formę aktu prawnego.

§ 9

1. **Rada Rodziców** działa w oparciu o opracowany do realizacji regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
2. Rada Rodziców:
 - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
 - 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy i warunków materialnych szkoły,
 - 4) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
 - 5) uchwała *Program Wychowawczy i Profilaktyczny Gimnazjum*,
 - 6) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Gimnazjum,
 - 7) wspiera działalność programową, dydaktyczną i organizacyjną szkoły,
 - 8) opiniuje Szkolny Zestaw Programów.

§ 10

1. **Samorząd Uczniowski:**
 - 1) działa w oparciu o *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*,
 - 2) Samorząd Uczniowski opracowuje plan pracy swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej,
 - 3) reprezentuje interesy uczniów,
 - 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie.

§ 11

Zasady rozwiązywania konfliktów

1. Dyrektor Gimnazjum:
 - 1) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej,
 - 2) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
 - 3) bezpośrednio współpracuje z Radą Rodziców,
 - 4) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych,

- 5) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych,
- 6) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum,
- 7) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
- 8) sprawy sporne rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Gimnazjum, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków,
- 9) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie w terminie określonym w *Regulaminie Rady Rodziców* oraz uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor Gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

Rozdział IV

Organizacja Gimnazjum

§ 12

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 35.

§ 14

Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy plan pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 16

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.
4. Grupa uczniów na zajęciach gimnastyki korekcyjnej nie może liczyć więcej niż 16 uczniów. Grupy mogą być międzyoddziałowe.
5. Grupa uczniów na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych nie może liczyć więcej niż 5 uczniów. Grupy mogą być międzyoddziałowe.
6. Grupa uczniów na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych nie może liczyć więcej niż 8 uczniów. Grupy mogą być międzyoddziałowe.

§ 17

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica organizuje zajęcia plastyczne, umuzykalniające, techniczne i sportowe według planu pracy.
3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Szczegółową organizację i formy pracy świetlicy określa regulamin świetlicy, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 18

Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w utworzonych grupach.

§ 19

1. Uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie a ukończyli 15 lat, mogą być skierowani do szkoły z klasami przysposabiającymi do zawodu.
2. Dyrektor Gimnazjum za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu, osiągnięcia edukacyjne ucznia, opinię lekarską, opinię PPP.

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do zadań bibliotekarzy należy:
 - 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 5) przedstawienie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 6) współpraca z nauczycielami Gimnazjum,
 - 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
 - 8) zakup i oprawa książek.

§ 20a

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Zostały one zawarte w *Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych Gimnazjum w Pustelniku*.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia Gimnazjum zawarte w WSO uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia Gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia Gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§ 21

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy

3. W Gimnazjum tworzy się stanowiska obsługi stosownie do potrzeb, za zgodą organu prowadzącego. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor Gimnazjum. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy.
 - 3) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - 4) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 5) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowania,
 - 6) egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
 - 7) używanie w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych sprawnego sprzętu,
 - 8) kontrolowanie obecności ucznia na każdej lekcji,
 - 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 10) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 11) dbanie o poprawność językową uczniów,
 - 12) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez Gimnazjum kryteriami,
 - 13) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - 14) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 15) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 16) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
 - 17) stosowanie nowatorskich metod i form pracy ,
 - 18) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych,
 - 19) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć dodatkowych,
 - 20) opieka nad uczniami realizującymi projekt edukacyjny.

§ 23

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą kieruje powołany przez Dyrektora Gimnazjum przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania Zespołu:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego poprzez organizowanie lekcji koleżeńskich.

§ 24

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w Gimnazjum.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor Gimnazjum.
4. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Gimnazjum o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 25

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań może:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami plan pracy wychowawcy, uwzględniając wychowanie prorodzinne,

- 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i właściwą Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru szkoły, zawodu itd.,
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierające się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów i trudności w nauce i zachowaniu ucznia,
 - 11) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia śródrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem semestru,
 - 12) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Rozdział VI

Uczniowie Gimnazjum

§ 26

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Dyrektor Gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących, ustalony dla Gimnazjum obwód szkolny. Warunkiem przyjęcia jest złożenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o przystąpieniu do sprawdzianu w klasie szóstej.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gimnazjum:
 - 1) podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu,
 - 2) mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami,
 - 3) ustala się następujące kryteria rekrutacyjne w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- a. niepełnosprawne (orzeczenie o niepełnosprawności),
 - b. niepełnosprawnego rodzica lub rodziców (orzeczenie o niepełnosprawności),
 - c. z niepełnosprawnym rodzeństwem (orzeczenie o niepełnosprawności),
 - d. z rodzin wielodzietnych (minimum 3 dzieci - oświadczenie),
 - e. objęte pieczęcią zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej),
 - f. rodziców samotnie wychowujących dzieci (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka),
 - g. pozostałe.
4. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów określa Mazowiecki Kurator Oświaty.
 5. Na wniosek rodziców oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę obowiązku szkolnego.

§ 27

1. **Uczeń Gimnazjum ma prawo do:**

- 1) informacji na temat zakresu wymagań,
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 3) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) poszanowania swojej godności,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 7) korzystania z pomocy doraźnej,
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 9) nietykalności osobistej,
- 10) bezpiecznych warunków nauki w Gimnazjum,
- 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 12) reprezentowania Gimnazjum w konkursach i zawodach sportowych.

2. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,

- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia,
- 5) dbania o honor i tradycję gimnazjum,
- 6) szanowania nauczycieli i innych pracowników szkoły, zakazane są zachowania nacechowane arogancją, grubiaństwem, nietaktem oraz niewłaściwe słownictwo czy próby zastraszania,
- 7) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 8) okazywania szacunku ludziom.

3. Nagrody:

- 1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej i końcowej uzyskał średnią co najmniej - 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem,
- 2) uczeń może być wyróżniony nagrodą książkową lub rzeczową przyznaną przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną za wyniki w nauce - średnia 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
- 3) uczeń może otrzymać nagrodę Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej za działalność społeczną i aktywne uczestnictwo w życiu szkoły,
- 4) nagrody książkowe i rzeczowe przyznawane są na wniosek wychowawcy klasy,
- 5) rodzice uczniów nagrodzonych mogą otrzymać listy gratulacyjne,
- 6) uczeń może otrzymać pochwałę wychowawcy klasy wpisaną do dzienniczka,
- 7) uczeń może otrzymać ustną pochwałę Dyrektora Szkoły na apelu szkolnym lub w formie listu pochwalnego.

4. Kary:

- 1) upomnienia nauczyciela, wychowawcy, Dyrektora Szkoły,
 - 2) nagana wychowawcy wobec klasy,
 - 3) nagana Dyrektora Szkoły wobec wszystkich uczniów,
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców,
 - 5) wezwanie rodziców do szkoły,
 - 6) wyłączenie z imprez klasowych i szkolnych,
 - 7) wyłączenie z udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 8) obniżenie oceny zachowania,
 - 9) przeniesienie do równoległej klasy,
 - 10) uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.
5. Kara może być udzielona za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych regulaminach regulujących funkcjonowanie placówki.
 6. O nałożonych na ucznia karach szkoła pisemnie zawiadamia rodziców.
 7. Tryb odwołania się od kary:

- 1) uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), Samorząd Uczniowski, wychowawca klasy mają prawo odwołania się od ustalonej kary w ciągu 7 dni roboczych od jej ogłoszenia do osoby lub organu, który udzielił kary,
 - 2) odwołanie się od kary wymienionej w ust. 2 pkt. 9 – 10 może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek wymienionych wyżej osób i organów.
8. Tryb postępowania w przypadku odwołania się od kary:
- 1) rozpatrzenie wniosku odwoławczego,
 - 2) udzielenie odpowiedzi o przyznaniu lub odwołaniu kary w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 9 – 10, udzielenie pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku odwoławczego.

§ 27a

1. Uczeń jest zobligowany do dbałości o higienę osobistą. Na terenie szkoły zakazany jest wygląd niestosowny, czyli: makijaż, pomalowane paznokcie, noszenie biżuterii.
2. W szkole obowiązuje następujący strój:
 - 1) strój codzienny – schludny, czysty, dostosowany do warunków atmosferycznych,
 - 2) strój galowy – biała koszula lub bluzka, ciemne spodnie (chłopcy), czarna lub granatowa spódnica bądź ciemne spodnie (dziewczeta),
 - 3) strój sportowy – biała koszulka, granatowe lub czarne krótkie spodenki lub dresy, obuwie sportowe – obowiązuje na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych.
3. W czasie zajęć lekcyjnych zabrania się używania telefonów komórkowych, odtwarzaczy oraz innych urządzeń elektronicznych, które zakłócają pracę na zajęciach.

Rozdział VII

Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Gimnazjum w Pustelniku

§ 28

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z przyjętych programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się oraz swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - 3) ustalenie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia, warunków ich poprawiania oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia,
 - 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć.

§ 29

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego zapoznają uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) z wymaganiami na poszczególne oceny,
 - 2) przedstawiają obowiązujący zakres materiału,
 - 3) określają kryteria i sposób oceniania sprawdzianów, prac klasowych i odpowiedzi ustnych,
 - 4) informują o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wynikających z programów nauczania.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz trybie i warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Wymagania edukacyjne znajdują się na stronie internetowej szkoły oraz są do wglądu w sekretariacie szkoły.

§ 30

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych, w formie wystawianych na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowania oceny śródrocznej i rocznej.
2. W ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych uczeń może otrzymać oceny za:
 - 1) aktywność na lekcji,
 - 2) pracę domową,
 - 3) sprawdziany,
 - 4) prace klasowe,
 - 5) odpowiedzi ustne,
 - 6) ćwiczenia praktyczne.
3. Oceny śródroczne i roczne dla uczniów ustalone są według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (6)
 - 2) stopień bardzo dobry (5)
 - 3) stopień dobry (4)
 - 4) stopień dostateczny (3)
 - 5) stopień dopuszczający (2)
 - 6) stopień niedostateczny (1)
4. Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stawianie „+” i „-”
5. Najwyższą oceną jest stopień celujący (6), najniższą ocena jest stopień niedostateczny (1).
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego uwzględnia się możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń, wskazującej jakiego rodzaju

ćwiczeń i przez jaki okres uczeń nie może wykonywać. W tym wypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych ćwiczeń. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego uwzględnia się możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestnictwa ucznia w zajęciach wychowania fizycznego na okres wskazany w tej opinii.
10. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
11. Nie wykraczając poza wymagania edukacyjne, uczeń może otrzymać maksymalnie ocenę bardzo dobrą.
12. Działania ucznia wykraczające poza wymagania edukacyjne upoważniają do oceny celującej.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

§ 31

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Sprawdzone i ocenione prace klasowe nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego i przekazuje ją do wglądu na każde życzenie rodzica.
4. Pisemne prace sprawdzające muszą być zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem przy założeniu, że nie może ich być więcej niż trzy tygodniowo i nie więcej niż jedna dziennie.
5. Klasa może zgodzić się na większą liczbę prac klasowych. Decyzja ta jest podejmowana przez klasę.
6. Uczeń ma możliwość poprawy nie zaliczonych prac klasowych, po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy poprawy w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny.
7. W przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych uczeń może poprawić pracę klasową indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.

- 8 W przypadku nieobecności uczniów ma obowiązek napisać sprawdzian w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.
9. Prac domowych nie zadaje się na święta, ferie wiosenne, letnie i zimowe.

§ 32

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności uczenia się.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania - zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 33

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 34

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

§ 35

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się dwa razy do roku (styczeń, czerwiec) – na dwa tygodnie przed zakończeniem semestru.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie określonych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
5. Przed śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych semestralnych i rocznych

ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej semestralnej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

6. Na miesiąc przed zakończeniem I półrocza i na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć szkolnych wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów edukacyjnych, pisemnie informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie niedostatecznej.
7. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani do poinformowania ucznia o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych.
8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w ciągu semestru.
9. Oceny roczne wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w ciągu roku szkolnego.
10. Ocena śródroczna i ocena roczna z poszczególnych zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną otrzymanych ocen.
11. Największą wagę mają oceny otrzymane przez ucznia ze sprawdzianów i prac klasowych.
12. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele danego przedmiotu.
13. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
14. Śródroczna oraz roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli w każdym semestrze uzyskał przynajmniej trzy oceny cząstkowe z danego przedmiotu i nauczyciel nie przedstawił wychowawcy i dyrekcji szkoły oświadczenia na piśmie o niemożliwości klasyfikowania.
17. Jako podstawę klasyfikowania ucznia wymaga się jego obecności na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu.
18. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą klasyfikacyjną lub śródroczną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiad przedmiotowych), otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 36

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie

programowo wyższej (lub semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków np. poprzez udział ucznia w zajęciach wyrównawczych, udział ucznia w zajęciach świetlicowych, indywidualne spotkania z nauczycielem danego przedmiotu.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Uczniowi wymienionemu w pkt. 5 nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający następujące dane:
 - 1) skład komisji,

- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego i uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 17. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

§ 37

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zachowania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną lub śródroczną ocenę klasyfikacyjną,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę w drodze głosowania.
4. Termin egzaminu sprawdzającego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne,
 - 3) Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzących takie same zajęcia.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Ustalona przez komisję ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
9. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 38

1. Uczeń Gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od I klasy Gimnazjum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.
4. Uczeń kończy Gimnazjum, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej; jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
5. Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 39

1. Począwszy od klasy I Gimnazjum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub zajęcia pokrewne.
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
6. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły – nie później jednak niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, w ciągu danego etapu edukacyjnego może jeden raz promować go do klasy programowo wyższej, mimo że nie zdał egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że dane zajęcia będą realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 40

1. Nauczyciele Gimnazjum w Pustelniku przyjmują następujące kryteria poszczególnych ocen szkolnych:
 - 1) na ocenę **celującą**:

- a. zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ,
- b. zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczanymi treściami, wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji i pomocy nauczyciela,
- c. samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
- d. poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danych zajęć edukacyjnych, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi,
- e. uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi.

2) na ocenę **bardzo dobrą**:

- a. wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ,
- b. właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystywanie posiadanej wiedzy w praktyce, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób,
- c. poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi pisemnych i ustnych.

3) na ocenę **dobłą**:

- a. opanowanie większości materiału programowego, treści logicznie powiązane,
- b. poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i odpowiednia ich interpretacja,
- c. stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- d. stosowanie terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana.

4) na ocenę **dostateczną**:

- a. zakres opanowanego materiału ograniczony do treści podstawowych, uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,

- b. poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,
 - c. przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy.
- 5) na ocenę **dopuszczającą**:
- a. uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
 - b. słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - c. nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne trudności w formułowaniu myśli.
- 6) na ocenę niedostateczną:
- a. otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły i nie wykorzystał szans uzupełniania wiedzy i umiejętności.

§ 41

1. Ustala się następujące stopnie oceny zachowania:

1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a. spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- b. na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, koleżanek, kolegów i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
- c. wykazuje dużą inicjatywę w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- d. jest pilny w nauce, sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
- e. systematycznie uczęszcza na zajęcia do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- f. nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich kolegów,
- g. dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości swoich i stwarzanych przez szkołę (bierze udział w

konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych, zawodach, kołach zainteresowań),

- h. przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji,
- i. wykazuje się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu,
- j. wzorowo pełni funkcję w zespole i wspiera działania innych członków zespołu.

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a. wywiązuje się z obowiązków zgodnie ze statutem i regulaminami szkoły,
- b. systematycznie uczęszcza na zajęcia do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- c. z przyczyn nieuzasadnionych nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- d. dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości swoich i stwarzanych przez szkołę (bierze udział w konkursach przedmiotowych i zawodach, kołach zainteresowań),
- e. nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich kolegów,
- f. chętnie pomaga kolegom i koleżankom w nauce,
- g. wykonuje sumiennie powierzone zadania na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- h. przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji,
- i. aktywnie uczestniczy we wszystkich etapach realizowanego projektu, samodzielnie wykonuje powierzone zadania, bezkonfliktowo współpracuje w zespole.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a. wyróżnia się kulturą osobistą i kulturą zachowania wobec osób dorosłych i rówieśników,
- b. wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze statutem i regulaminami szkoły,
- c. chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- d. przygotowuje się do zajęć lekcyjnych oraz dokładnie spełnia powierzone zadania,
- e. w semestrze ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- f. nie ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich kolegów,

- g. w ciągu semestru ma nie więcej niż 3 pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
- h. reaguje pozytywnie na upomnienia,
- i. przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji,
- j. uczestniczy w większości działań projektowych, wykonuje przydzielone mu zadania i współpracuje w zespole.

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a. w zasadzie wywiązuje się z obowiązków ucznia – jednak widoczne są w jego zachowaniu uchybienia w stosunku do statutu i regulaminów szkoły,
- b. poprawnie odnosi się do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- c. pracuje w szkole w miarę swoich możliwości i warunków, nie wykazuje jednak inicjatywy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- d. przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę lub na terenie szkoły,
- e. wypełnia polecone mu zadania,
- f. w semestrze ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
- g. nie ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, nie używa narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich innych kolegów,
- h. nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi, w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 7 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu,
- i. reaguje pozytywnie na upomnienia,
- j. przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji,
- k. bierze udział w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzysta z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźnia pracę i stwarza konflikty.

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a. nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie i regulaminach szkoły,
- b. ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
- c. nie przestrzega zasad właściwego zachowania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
- d. w semestrze ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
- e. nie przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji,

- f. przystępuje do pracy nad projektem, ale nie realizuje żadnego z przydzielonych zadań, mimo wsparcia udzielonego przez pozostałych członków zespołu, często opóźnia pracę lub stwarza konflikty.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a. jest konfliktowy i wkracza na drogę przestępczą (napady, bójki, kradzieże, szantaż itp.) lub ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i życia), lub namawia do nich kolegów,
 - b. umyślnie niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów,
 - c. nie wykazuje poprawy zachowania pomimo zastosowania przez szkołę środków zaradczych,
 - d. nie przestrzega ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji,
 - e. odmawia udziału w projekcie lub zostaje członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonuje żadnych zadań, celowo utrudnia pracę innym.
1. W przypadku, jeśli uczeń spełnia wszystkie kryteria na określoną ocenę z wyjątkiem kryterium dotyczącego godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca, wystawiając ocenę zachowania, może ją obniżyć o jeden stopień.

§ 42

1. W klasie III Gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i każda część jest przeprowadzana innego dnia:
- 1) część humanistyczna składa się z egzaminu z języka polskiego oraz historii i wiedzy o społeczeństwie i trwa 150 minut,
 - a. egzamin z języka polskiego trwa 90 minut,
 - b. egzamin z historii i wiedzy o społeczeństwie trwa 60 minut,
 - 2) część matematyczno-przyrodnicza składa się z egzaminu z matematyki oraz fizyki, biologii, chemii i geografii i trwa 150 minut,
 - a. egzamin z matematyki trwa 90 minut,
 - b. egzamin z fizyki, biologii, chemii i geografii trwa 60 minut.

- 3) część egzaminu z języka obcego nowożytnego trwa 60 minut na każdym z poziomów: podstawowym i rozszerzonym, poziom podstawowy z tej części egzaminu jest obowiązkowy dla wszystkich uczniów.
3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z wybranego języka obcego nowożytnego: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego, włoskiego.
 4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają Dyrektorowi Szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
 5. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 6. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej egzamin gimnazjalny może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
 7. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania przedkłada się Dyrektorowi Szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
 8. Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez Radę Pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
 9. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
 10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty.
 11. Przebieg egzaminu:
 - 1) Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem / atramentem, a w przypadku części drugiej z zakresu matematyki również przybory do rysowania: ołówek, gumkę, linijkę, ekierkę, cyrkiel i kątomierz.
 - 2) Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora lub słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

- 3) W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
 - 4) W czasie trwania egzaminu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie oraz osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego.
 - 5) W czasie trwania egzaminu nie wolno uczniom udzielać żadnych wyjaśnień dotyczących zadań.
12. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub wniesienia, lub korzystania w sali z urządzenia telekomunikacyjnego, lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia ją. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
 13. Jeżeli w trakcie ponownego egzaminu gimnazjalnego stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia lub wniesienie urządzenia telekomunikacyjnego, korzystanie z niego w sali egzaminacyjnej lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia ją. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
 14. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy powołani przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
 15. Wynik egzaminu ustalony przez komisje okręgowe jest ostateczny i nie może być podważony na drodze sądowej.
 16. Uczeń, który z przyczyn zdrowotnych lub losowych przerwał egzamin, lub do niego nie przystąpił w ustalonym terminie, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku.
 17. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu do 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę III gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
 18. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 3) matematyki,
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,

- 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
19. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
20. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
21. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
22. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 43

1. Uczeń ma prawo do rzetelnej informacji i uczciwej oceny.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 44

Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 45

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 46

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren szkolny zostały objęte nadzorem kamer CCTV.

§ 47

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

*Nowelizacja Statutu zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej
z dnia 11 stycznia 2016r.*